

Företagspolicy 11

Global säkerhet och dataskydd

Syfte

Syftet med denna policy är att beskriva Strykers åtagande vad gäller skydd av personuppgifter. Stryker kommer att samla in och använda personuppgifter mottagna från anställda, leverantörer, patienter och sjukvårdspersonal och andra i legitima affärssyften. Det är Strykers policy att hålla den här informationen konfidentiell och säker i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Omfattning

Denna policy gäller alla anställda och underleverantörer som jobbar för Stryker oavsett var. Om någon del av denna policy inte efterlever lokal eller regional lagstiftning tillämplig för en av Strykers affärsenheter ska denna affärsenhet i den utsträckning som krävs, implementera en bilaga i denna policy för att efterleva lokal eller regional lagstiftning. Där en lokal eller regional bilaga inte har implementerats så kommer alla provisioner i denna policy att förbli i kraft.

Denna policy gäller alla personuppgifter. Personuppgifter är all information som kan användas enskilt eller tillsammans med andra uppgifter för att identifiera en individ.

Gundläggande policyer

Stryker kommer att skydda och agera i enlighet med alla lagar som reglerar användning av personuppgifter. Utöver all lagar som gäller för skydd och användning av personuppgifter har Stryker även åtagit sig att upprätthålla de standarder som beskrivs nedan:

- 1. Legitimt syfte för insamling och hantering:** Stryker kommer endast att samla in och använda personuppgifter i legitima affärssyften och i enlighet med tillämpliga lagar.
- 2. Meddelande om insamling för användning:** Individer som interagerar med Stryker och som ger ut sina personuppgifter har rätt att veta hur Stryker kommer att använda deras personuppgifter.
- 3. Tillgång:** Stryker kommer, när det är möjligt och rimligt, att ge individer tillgång till sina personuppgifter och ge dem möjligheter att granska och uppdatera eller rätta sin information.
- 4. Fullständiga, korrekta och aktuella:** Stryker gör rimliga ansträngningar för att se till att personuppgifterna är fullständiga, korrekta och aktuella.
- 5. Säkerhet och konfidentialitet:** Stryker har åtagit sig att skydda personuppgifter från oauktoriserad användning eller utlämning. Stryker kommer att dela personuppgifter inom organisationen, men enbart med de som behöver tillgång till dem i ett legitimt affärssyfte. Stryker kommer att vidta åtgärder för att säkerställa att lämpliga administrativa, tekniska och fysiska skyddsgrantier är på plats för att skydda personuppgifternas konfidentialitet och säkerhet.
- 6. Hantering av tredje parter:** Det kan hända att Stryker jobbar med tredje parter och/eller använder en tredje parts system för att stödja Strykers verksamheter och erbjuda tjänster på Strykers vägnar. Stryker kräver att alla tredje parter som använder eller hanterar personuppgifter för Stryker håller personuppgifterna konfidentiella och säkra. Vi kräver att tredje parter behandlar personuppgifter i enlighet med Strykers föreskrifter och inte i något annat syfte.
- 7. Delning över gränser:** Det kan hända att Stryker delar personuppgifter mellan vårt företags filialer och dotterbolag om de har ett legitimt affärsbehov. När personuppgifter delas över landsgränser kommer Stryker att efterfölja tillämpliga lagar och standarder gällande delning över landsgränser.

Ansvar

Alla anställda hos Stryker och företagets underleverantörer har ansvar för att skydda personuppgifternas integritet. Det globala integritetsprogrammet kommer i samarbete med Strykers avdelningar och funktioner att författa ytterligare standarder som behövs för att säkerställa efterlevnad av denna policy.

Efterlevnad

Stryker kräver att alla anställda och underleverantörer agerar i enlighet med denna policy. Om du har frågor om denna policy eller relaterade procedurer eller om något med Strykers säkerhetsprogram oroar dig, vänligen kontakta Strykers personalavdelning, en compliance officer, juridiskt ombud eller vår Ethics Hotline. Stryker kommer att hålla dessa rapporter konfidentiella i den utsträckning lagen tillåter.