

Politica corporativă 12

Plăți necuvenite

Scop

De a furniza instrucțiuni și orientări suplimentare cu privire la interzicerea de către companie a plăților necuvenite.

Domeniul de aplicare

Prezenta Politică se aplică tuturor angajaților, directorilor și mandatarilor Stryker, precum și filialelor sale interne și internaționale.

Politicile de bază

Politica corporativă 1 a Stryker: Codul de conduită prevede că „compania și angajații acesteia, și directorii, nu vor efectua plăți necuvenite către oficiali guvernamentali sau neguvernamentali, angajați, clienți, persoane sau entități, nici nu vor accepta vreo plată necuvenită de la furnizori, clienți sau orice persoană care dorește să facă afaceri cu compania.” Scopul acestei Politici privind plățile necuvenite este de a furniza instrucțiuni și orientări suplimentare cu privire la interzicerea de către companie privind efectuarea, oferirea, acceptarea sau solicitarea plăților necuvenite.

1. Definiții în sensul prezentei Politici

- 1.1. Termenul **profesionist din domeniul sănătății (HCP)** denotă persoanele și entitățile care achiziționează, închiriază, recomandă, utilizează, aranjează achiziția sau închirierea sau prescriu produsele vândute, închiriate sau distribuite de Stryker.
- 1.2. Termenul **necuvenit** denotă orice acțiune care are scopul sau creează impresia unei intenții de a influența în mod necuvenit o decizie de afaceri a persoanei respective sau de a asigura un folos necuvenit.
- 1.3. Termenul **modest** denotă o valoare neextravagantă, rezonabilă și de până la 75,00 \$ SUA ca valoare justă de piață, incluzând impozitele și facilitățile.
- 1.4. Termenul **ocazional** înseamnă o frecvență sau incidență la intervale neregulate sau nefrecvente.
- 1.5. Termenul **oficial** denotă orice funcționar sau angajat guvernamental sau al oricui departament, al oricărei agenții sau diviziuni a acestora, sal au unei organizații publice internaționale sau orice persoană care acționează în calitate oficială sau în numele oricărui guvern sau departament, agenție sau diviziune, sau pentru orice organizație publică internațională sau în numele acesteia.
- 1.6. Termenul **plată** înseamnă furnizarea, autorizarea sau oferirea de a furniza orice lucru de valoare, incluzând, fără limitare, bani, divertisment, transport, mese, alimente, echivalente de numerar, donații sau alte servicii sau daruri.

2. Plățile către oficiali guvernamentali sau persoane asociate

- 2.1. **Plată permisă:** Nu se poate efectua nicio plată către un oficial, cu excepția cazului în care este în conformitate cu toate legile, reglementările, codurile de etică din domeniu aplicabile și politicile, procedurile și orientările Stryker.
- 2.2. **Plată necuvenită:** Un angajat al Stryker nu poate efectua nicio plată necuvenită către un oficial sau o persoană asociată și niciunui partid, oficial sau candidat al unui partid politic. Această interdicție se aplică plăților necuvenite efectuate fie direct de un angajat al Stryker, fie indirect prin intermediul unui mandatar, distribuitor, consultant, partener, broker, reprezentant sau altă parte.

3. Plata către profesioniștii din domeniul sănătății

- 3.1. **Plată permisă:** Nu se poate efectua nicio plată către un HCP, cu excepția cazului în care este în conformitate cu toate legile, reglementările, codurile de etică din domeniu aplicabile și politicile, procedurile și orientările Stryker.
- 3.2. **Plată necuvenită:** Un angajat al Stryker nu poate face nicio plată necuvenită către un HCP pentru a influența decizia de a achiziționa, închiria, recomanda, utiliza, aranja achiziția sau închirierea, sau a prescrie un dispozitiv medical vândut sau distribuit de Stryker. Această interdicție se aplică plăților necuvenite efectuate fie direct de un angajat al Stryker, fie indirect prin intermediul unui mandatar, distribuitor, consultant, partener, broker, reprezentant sau altă parte.

4. Plățile către un angajat al Stryker din partea unui client, furnizor, vânzător sau altă parte

4.1. **Plată permisă:** Orice plată către un angajat al Stryker trebuie să fie în conformitate cu toate legile, reglementările aplicabile și politicile, procedurile și orientările Stryker. Un angajat al Stryker poate accepta următoarele de către orice persoană care face afaceri cu Stryker:

- Mese și gustări modeste și ocazionale
- Daruri modeste pentru un eveniment semnificativ din viață (de exemplu nașterea unui copil, nuntă, deces)
- Coșuri-cadou de sezon modeste, dacă obiectele din coșul-cadou sunt distribuite în cadrul departamentului sau grupului de lucru al angajatului și/sau sunt donate unei organizații de caritate (de exemplu organizație care furnizează alimente sau un adăpost)
- Obiecte promoționale cu marca respectivă, modeste și ocazionale (de exemplu calendar, obiecte de îmbrăcăminte, cană, stilou, sticlă de apă)
- Obiecte educative ocazionale care au o funcție educativă reală (de exemplu un manual)
- Un curs sau eveniment educațional cu aprobarea prealabilă a liderului de activitate al Diviziei, a vicepreședintelui operativ corespunzător sau al reprezentantului responsabil din departamentul Juridic sau de Conformitate. La participarea la cursul sau evenimentul educațional, un angajat poate accepta mese modeste (incluse în eveniment), dar trebuie să nu accepte deplasarea și cazarea la hotel.

4.2. **Plată necuvenită:** Un angajat al Stryker nu poate accepta o plată necuvenită direct sau indirect de la orice persoană care face sau dorește să facă afaceri cu Stryker. Aceasta include transportul, deplasările, cazările la hotel, biletele (de exemplu la evenimente sportive sau spectacole de teatru), divertismentul, serviciile sau alte activități asociate.

4.3. **Solicitări din partea unui angajat al Stryker:** Un angajat al Stryker nu poate cere sau solicita, în nicio situație, o plată de la orice persoană care face sau dorește să facă afaceri cu Stryker.

Conformitate

Toți angajații și Directorii Stryker sunt responsabili pentru respectarea prezentei Politici, iar președintele sau directorul responsabil pentru fiecare divizie, activitate sau departament al Stryker este responsabil pentru asigurarea faptului că angajații din subordinea sa cunosc și respectă prezenta Politică. Încălcările prezentei Politici vor duce la sancțiuni impuse de companie, care merg până la desfacerea contractului de muncă, inclusiv. Întrebările cu privire la prezenta Politică sau plăți sau daruri specifice trebuie adresate consilierului juridic sau responsabilului pentru conformitate din divizia corespunzătoare sau responsabilului șef pentru conformitate al Stryker, responsabilului juridic șef sau consilierului juridic general adjunct.