

Selskapets policy nr. 6

Verdipapirhandel av selskapets personell

Formål

Å beskrive selskapets policy for verdipapirhandel av selskapets personell.

Omfang

Denne policyen omfatter alle ansatte og styremedlemmer hos Stryker.

Hovedpolicyer:

1. **Konfidensiell og proprietær informasjon:**Strykers ansatte og styremedlemmer har adgang til selskapsinformasjon, og noe av denne informasjonen er svært konfidensiell og av betydelig verdi for Stryker og dem vi gjør forretninger med. Ansatte og styremedlemmer som innehar konfidensiell informasjon har et spesielt ansvar med tanke på fortrolighet og tiltro relatert til denne informasjonen og har et viktig ansvar for å holde slik informasjon innenfor selskapet før det blir offentliggjort. Vi har også en rettslig forpliktelse i dette henseendet. Det er både ulovlig og mot Strykers policy at noen skal kunne tjene på informasjon knyttet til selskapet som ikke har blitt offentliggjort.
2. **Ingen handel av vesentlig, ikke-offentlig informasjon.**
 - 2.1. Dersom en ansatt eller et styremedlem har vesentlig, ikke-offentlig informasjon relatert til Stryker, er det selskapets policy at hverken den personen, eller noen annen person som han eller hun kan ha et forretningsforhold eller familieforbindelse til, kan kjøpe eller selge Stryker ordinære aksjer eller engasjere seg i noen annen handling for å dra fordel av slik informasjonen eller gi den videre til andre. Denne policyen gjelder også informasjon som har blitt skaffet til veie i løpet av arbeid knyttet til Strykers kunder, leverandører og andre selskaper som vi gjør forretninger med, og kjøp eller salg av verdipapirer knyttet til disse selskapene.
 - 2.2. Informasjon regnes som vesentlig dersom en mulig investor ville kunne anse den som viktig for å fatte en avgjørelse i forbindelse med kjøp eller salg av selge verdipapirer. Både positiv og negativ informasjon kan regnes som vesentlig. Eksempler på informasjon regnet som vesentlig er betydelige, nye kontrakter eller opphør av eksisterende kontrakter, potensielle oppkjøp, sammenslåinger, endringer i anslag knyttet til inntjening, økning eller reduksjon i utbytteutbetalinger, introduksjon av viktige, nye produktlinjer, betydelige teknologiske gjennombrudd, begynnelse på eller forlik i store rettsvister og forandringer i nøkkelpersonale i ledelsen. Du tilrådes ikke å handle med verdipapirer mens du innehar ikke-offentlig informasjon og til ikke å kommunisere slik informasjon til andre som kunne handle, heller enn å prøve å overliste myndigheter og andre når det gjelder spørsmålet om vesentlighet, siden de vil se dine transaksjoner med etterpåklokskap.
 - 2.3. Informasjon forblir ikke-offentlig til den har blitt offentliggjort på en måte som gjør den er allment tilgjengelig for investorer. For å gi Strykers aksjonærer og investorer tid til å gjennomgå og reagere på informasjon, bør du ikke involvere deg i transaksjoner før den tredje virkedagen etter at slik informasjon har blitt offentliggjort.
 - 2.4. Som en enkel tommelfingerregel, skal du behandle all selskapsinformasjon med varsomhet, kun diskutere konfidensiell informasjon med dem som har rett og behov til å vite og avstå fra å handle i verdipapirer inntil innsideinformasjon du måtte inneha har blitt offentliggjort.
 - 2.5. Handelsrestriksjonene fremsatt i denne policyen gjelder ikke salg av Stryker ordinære aksjer ifølge en skrevet plan som imøtekommer kravene i Rule 10b5-1 i Securities Exchange Act av 1934, dersom en slik plan ble inngått under perioden hvor selgeren ikke var i besittelse av vesentlig, ikke-offentlig informasjon, og at planen møter visse minimumskrav fastsatt av selskapet. Mer informasjon om 10b5-1 handelsplaner kan skaffes fra din megler og fra selskapet.
3. **Overholdelse:** Stryker forventer at denne policyen overholdes fullt ut, til punkt og prikke. Konsekvensene av ulovlig innsidehandel og tipsing til andre kan være alvorlige og inkludere sivile straffer og ansvarlighet for både personen og selskapet, straffeforfølgelse med risiko for fengselsstraffer og bøter i tillegg dersom straffet, og selskapspålagte sanksjoner, inkludert oppsigelse. Dersom du har spørsmål om spesifikke transaksjoner eller tvil om ditt ansvar under denne programerklæringen, kontakt Strykers CFO eller juridisk direktør. Det endelige ansvaret for overholdelse, ligger imidlertid hos deg.