

# We doen **wat juist is**

## Gedragcode



## Een boodschap van **Kevin Lobo, Bestuursvoorzitter en CEO**

---

Meer dan 80 jaar geleden ontwikkelde dr. Homer Stryker een visie voor het verbeteren van gezondheidszorg via innovaties die problemen oplossen van zorgprofessionals en de patiënten die ze behandelen. Deze krachtige doelstelling zit vervat in onze missie: “Samen met onze klanten streven wij ernaar om gezondheidszorg beter te maken.”

Hoewel we een aanzienlijke groei hebben doorgemaakt sinds het bedrijf werd opgericht, is ons streven om een verschil uit te maken hetzelfde gebleven. Bij het vervullen van onze missie laten wij ons leiden door onze kernwaarden: integriteit, verantwoording, mensen en prestaties. Cruciaal voor ons succes is dat we onze waarden steeds hebben gerespecteerd in onze activiteiten en beslissingen.

Onze gedragscode ligt in lijn met onze waarden en vormt ons gezamenlijk streven om het juiste te doen voor onze mensen, onze klanten en hun patiënten, onze aandeelhouders en onze samenleving. Onze code is het kompas waarop we varen; deze zorgt ervoor dat we ook in de toekomst het juiste doen. Door het juiste te doen, winnen we vertrouwen, kan ons bedrijf groeien en kunnen we de doelstellingen van onze missie behalen.

We gaan de toekomst voortvarend tegemoet, want we brengen onze waarden in de praktijk en houden ons aan de principes in onze code. Ik wil iedereen hartelijk danken voor de resultaten die voor onze klanten worden behaald en die het leven van velen diepgaand beïnvloeden.



**Kevin Lobo**  
Bestuursvoorzitter en CEO



# Onze missie en waarden

## Missie

---

Samen met onze klanten  
streven wij ernaar  
om gezondheidszorg beter te maken.

## Waarden

---

### Integriteit

We doen wat juist is

### Verantwoording

We doen wat we  
zeggen

### Mensen

We ontwikkelen talent

### Prestaties

We realiseren onze  
doelen

Gezondheidszorg verbeteren vormt de kern van alles wat we doen. We ontwikkelen innovatieve producten en services en werken met onze klanten samen om het leven van patiënten te verbeteren. Onze missie vormt onze leidraad: Samen met onze klanten streven wij ernaar om gezondheidszorg beter te maken.

Onze kernwaarden integriteit, verantwoording, mensen en prestaties vormen de definitie van waar we in geloven. We doen wat juist is, we doen wat we zeggen, we ontwikkelen talent en we realiseren onze doelen. We brengen deze waarden in de praktijk bij het uitvoeren van onze missie.



# Inhoudsopgave

---

Een boodschap van Kevin Lobo, Bestuursvoorzitter en CEO	2	We doen wat juist is <b>voor ons bedrijf en onze aandeelhouders</b>	<b>23</b>
Onze missie en waarden	3	We respecteren privacy en persoonsgegevens	24
Onze code: <b>We doen wat juist is</b>	<b>5</b>	We beschermen vertrouwelijke informatie	25
We brengen onze code dagelijks in de praktijk	6	We beveiligen onze eigendommen	27
We listen, we care and we act	7	We houden een nauwkeurige administratie bij	28
We doen wat juist is <b>voor onze mensen</b>	<b>9</b>	We verbieden handel met voorkennis	30
We waarderen onze verschillen	10	We beschermen onze reputatie	31
We behandelen elkaar met respect	11	We doen wat juist is <b>voor onze samenleving</b>	<b>32</b>
We bevorderen een gezonde en veilige werkplek	12	Wij promoten verantwoord ondernemen	33
We melden en beheren belangenverstrengelingen	13	We beschermen het milieu	34
We doen wat juist is <b>voor onze klanten</b>	<b>14</b>	We respecteren mensenrechten en kopen op verantwoorde wijze in	35
We gaan op transparante en ethische wijze transacties aan met zorgprofessionals	15	We nemen op verantwoordelijke wijze deel aan het politieke proces	36
We garanderen de kwaliteit en veiligheid van producten	17	Conclusie	37
We zorgen voor zorgvuldige berichtgeving over onze producten	18		
We werken met betrouwbare externe partijen en indirecte verkoopkanalen	19		
We verbieden omkoping en corruptie	20		
We concurreren op een eerlijke manier	21		
We houden ons aan internationale handelswetten	22		





# We brengen onze code dagelijks in de praktijk

Onze gedragscode is veel meer dan alleen een document. De Code helpt ons om elke dag goede beslissingen te nemen en om een bedrijfscultuur te hebben waarin we op ons best kunnen zijn op het werk.

Om ons te helpen het juiste te doen, bevat elk onderwerp in onze code:

- **Het principe dat duidelijk** maakt welk gedrag van ons verwacht wordt
- **Waarom het belangrijk is** voor ons succes, nu en in de toekomst en ons vermogen om onze missie waar te maken
- **Onze gezamenlijke inzet** om het juiste te doen

## Onze verantwoordelijkheid

Onze code geldt voor iedereen bij Stryker, zowel voor onze medewerkers, officers en de Raad van bestuur, als voor iedereen die namens Stryker handelt. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het begrijpen en volgen van onze code.

Stryker zet zich in om gepaste corrigerende maatregelen te nemen als een medewerker zich misdraagt. Het niet naleven van onze code, bedrijfsbeleid of toepasselijke wetgeving kan leiden tot disciplinaire maatregelen, met als uiterste consequentie de beëindiging van het dienstverband.

In zeldzame gevallen kan een vrijstelling van een bepaling in onze code worden aangevraagd. Neem contact op met de juridische of de compliance-afdeling om een vrijstelling aan te vragen. Een officer of directeur kan alleen een vrijstelling worden verleend door de Raad van Bestuur of een bevoegd bestuurscomité.



## Speciaal voor Managers: Het goede voorbeeld geven

Managers geven leiding aan individuele werknemers, zodat ze hun beste werk kunnen leveren en bijdragen aan het succes van Stryker. Met dit leiderschap komt de verantwoordelijkheid om te zorgen dat teamleden de code begrijpen, onze waarden in de praktijk brengen en de juiste beslissingen nemen. Van leidinggevend wordt verwacht dat ze:

- Het goede voorbeeld geven
- Beschikbaar zijn voor het geven van informatie en hulp
- Een inclusieve omgeving bevorderen
- Hun medewerkers aanmoedigen om hun zorgen te uiten
- Luisteren naar problemen en waar nodig, een gepaste actie nemen



# We luisteren, zorgen en handelen

Stryker streeft ernaar om een omgeving te creëren waarin iedereen voldoende vertrouwen heeft om problemen te melden.

## Ethische beslissingen nemen

Wanneer u te maken krijgt met een situatie waarin het niet duidelijk is wat het juiste is om te doen, neem dan de volgende vragen in overweging:

Is het in overeenstemming met de principes die worden uiteengezet in onze code?

Is het in overeenstemming met onze missie en waarden?

Kan het een negatieve invloed hebben op het vertrouwen dat we hebben opgebouwd?

Is er iemand die hulp of advies kan bieden?



## Spreek en vraag om hulp

Het is belangrijk om iets te zeggen als u iets ziet of vermoedt dat niet door de beugel kan.

## Wat moet u doen als u zich ergens zorgen om maakt?

**Denk na over het probleem.** Denk na als u met deze gedachten worstelt terwijl u twijfelt of u wel of niet iets zult zeggen over uw zorgen:

“Het stelt eigenlijk niets voor.”

“Ik beschik niet over alle informatie.”

“Dit is niet mijn verantwoordelijkheid.”

“Niemand zal er van weten of zal er er ooit achterkomen.”

**Neem contact op** Praat met uw manager, Human Resources, de juridische of compliance-afdeling om vragen te stellen en problemen te bespreken. U hoeft zich geen zorgen te maken over vergelding.

De Ethische Hulplijn van Stryker biedt tevens meerdere manieren om problemen te melden. Uw melding wordt op discrete en tijdige wijze geregistreerd en opgevolgd.

## Meer informatie

Bedrijfsbeleid 10: De Ethische Hulplijn



## Speciaal voor Managers: Wanneer iemand een probleem meldt

Managers spelen een cruciale rol bij het creëren van een omgeving waarin elk teamlid het gevoel heeft ideeën en zorgen veilig te kunnen delen.

### Wat moet een manager doen wanneer een medewerker zorgen uit?

- **Luister actief en empathisch.** Kies geen kant en vel geen oordeel over wat de medewerker u vertelt.
- **Verzamel de feiten** van de medewerker die u iets meldt.
- **Bedank de medewerker** voor het vrijuit spreken.
- Herinner de medewerker aan het **nultolerantiebeleid** van Stryker inzake vergelding.
- **Neem contact op met Human Resources, de juridische of compliance-afdeling** om wat aan u is gemeld aan hen over te dragen.

## Vertrouwelijkheid

De identiteit van personen die iets melden of bij een melding zijn betrokken, wordt zoveel als mogelijk beschermd. Medewerkers kunnen zaken ook anoniem melden via de [Ethische Hulplijn](#). Elk onderzoek wordt altijd op een eerlijke en gepaste wijze uitgevoerd.

## Vergelding wordt niet getolereerd

Vergelding betekent dat een medewerker een negatieve actie onderneemt tegen een andere medewerker omdat die laatste te goeder trouw een melding heeft gedaan of meewerkt aan een onderzoek naar aanleiding van een melding. Voorbeelden van vergelding zijn onder andere:

- Ontslag, demotie of een persoon niet in dienst nemen
- Een verlaging of wijziging van het loon, werktaken, werkuren of het rooster
- Het onthouden van voordelen, voorrechten of een promotie
- Intimidatie, bedreigingen of ander negatief gedrag

Stryker tolereert geen enkele vorm van vergelding. We moedigen medewerkers aan om zich ongehinderd en op open wijze uit te spreken, zonder dat ze voor vergelding hoeven te vrezen. Het zich inlaten met enige vorm van vergelding zal leiden tot disciplinaire maatregelen, met als uiterste consequentie beëindiging van het dienstverband.

**U komt niet in de problemen als u te goeder trouw een probleem meldt of informatie verstrekt met betrekking tot een reeds gekend probleem.**





# We doen wat juist is **voor onze mensen**

- **We waarderen** onze verschillen
- **We behandelen** elkaar met respect
- **We bevorderen** een gezonde en veilige werkplek
- **We melden en beheren** belangenverstrengelingen



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

**... voor  
onze  
mensen**

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

## We waarderen onze verschillen

We moedigen een diverse en inclusieve werkomgeving aan waarin iedereen optimaal kan presteren.

### Waarom dit belangrijk is

We kunnen als persoon optimaal op ons werk functioneren als we helemaal onszelf kunnen zijn. Een werkplek creëren waar iedereen zich gesteund en welkom voelt, helpt ons bij het genereren van nieuwe ideeën, het stimuleren van innovatie en het beter begrijpen van onze klanten en hun patiënten.

Ons streven naar diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie ondersteunt onze missie om gezondheidszorg beter te maken. Door het waarderen van onze verschillen, zijn we samen sterker.

### Onze gezamenlijke inzet

- We omarmen en versterken de diversiteit van ons personeel.
- We bevorderen een cultuur van inclusie en betrokkenheid, waarin iedereen zich thuis voelt.
- We gaan actief op zoek naar verschillende standpunten en luisteren beleefd en respectvol naar anderen.
- We maximaliseren de kracht van inclusie om innovatie en groei te stimuleren.

### Meer informatie

[Diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie: Resourcecenter](#)



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... VOOR  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We behandelen elkaar met respect

We behandelen elkaar met waardigheid en respect en promoten een werkomgeving die vrij is van discriminatie, vergelding en intimidatie.

## Waarom dit belangrijk is

Mensen staan bij ons voorop. We ontwikkelen talent en houden een veilige en eerlijke werkomgeving in stand. We bieden alle medewerkers en iedereen die namens Stryker handelt een evenwaardige kans om te slagen en om bij te dragen aan het succes van Stryker.

## Onze gezamenlijke inzet

- We behandelen elkaar met waardigheid en respect.
- We nemen rechtvaardige en objectieve beslissingen met betrekking tot het aannemen van personeel, promoties, vergoeding en werkkansen.
- We handhaven een werkomgeving die vrij is van pesterijen, intimidatie en aanstootgevend gedrag.

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 2: Anti-discriminatie](#)

[Bedrijfsbeleid 3: Werkplek zonder intimidatie](#)





# We bevorderen een gezonde en veilige werkplek

We zorgen voor elkaar door ervoor te zorgen dat onze werkomgeving veilig is en voldoet aan alle milieu-, gezondheids- en veiligheidsrichtlijnen.



## Waarom dit belangrijk is

Als bedrijf dat zich inzet om mensen gezond te houden, streven we naar het ondersteunen van de veiligheid en het welzijn van onze medewerkers en iedereen die namens Stryker handelt. Het streven naar gezondheid en veiligheid ondersteunt zowel het individueel slagen als het bedrijfssucces.

## Onze gezamenlijke inzet

- We bevorderen een cultuur die gedeelde verantwoordelijkheid voor veiligheid op de werkplek aanmoedigt.
- We beschermen elkaars fysieke en mentale gezondheid en welzijn.
- We volgen en promoten alle milieu-, gezondheids- en veiligheidseisen.
- We melden het als we milieu-, gezondheids- en veiligheidsrisico's zien, zoals bijvoorbeeld onveilige werkomstandigheden

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 4: Een drugsvrije werkomgeving en verboden middelen](#)

## Voorbeelden van onveilige arbeidsomstandigheden

- Apparatuur bedienen die kapot of slecht onderhouden is
- Apparatuur gebruiken zonder goede veiligheidscontroles of deze op een onveilige manier hanteren
- Gevaarlijke taken uitvoeren zonder de vereiste training
- Veiligheidsrichtlijnen niet opvolgen en geen persoonlijke beschermende uitrusting gebruiken
- Dreigingen uiten of gewelddadige handelingen plegen, waaronder wapens naar de werkplek meenemen
- Werken onder invloed van verboden middelen

# We melden en beheren belangenverstrengelingen

We doen wat juist is door eerlijke en objectieve zakelijke besluiten te nemen die in het belang zijn van Stryker.

## Waarom dit belangrijk is

Hoe we ons gedragen en handelen wanneer we zaken doen, is van invloed op onze reputatie en het vertrouwen dat we hebben opgebouwd bij onze klanten en aandeelhouders en in de samenleving. Een belangenverstrengeling kan onze beslissingen beïnvloeden en een schijn van oneerlijk handelen wekken. Door stappen te ondernemen om potentiële belangenverstrengelingen te identificeren, te vermijden, te melden en te beheren, versterken we ons streven om transparant en integer te handelen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We identificeren situaties waarin we mogelijk een belangenverstrengeling hebben of de schijn kunnen wekken dat dit het geval is.
- We nemen beslissingen en ondernemen acties om belangenverstrengelingen te vermijden.
- We melden potentiële belangenverstrengelingen onmiddellijk als ze niet kunnen worden vermeden.
- We volgen de beslissingen die zijn genomen voor het omgaan met een belangenconflict dat is gemeld.

## Meer informatie

Bedrijfsbeleid 12: Ongeoorloofde betalingen



### Wanneer is er sprake van belangenverstrengeling?

Er is sprake van belangenverstrengeling als uw persoonlijke belangen, banden of relaties de belangen van Stryker op on gepaste wijze beïnvloeden of de schijn daarvan wekken. Bij een belangenverstrengeling kunnen ook familieleden en anderen betrokken zijn met wie we een nauwe persoonlijke relatie hebben.

### Vaak voorkomende belangenverstrengelingen

Als medewerkers van Stryker is het niet ongewoon dat we te maken krijgen met situaties die zouden kunnen uitmonden in een belangenverstrengeling. Het allerbelangrijkste is dat we deze situaties melden en beheren. Vaak voorkomende situaties die een potentiële belangenverstrengeling kunnen vormen zijn onder andere:

- Een van mijn familieleden is een klant van Stryker
- Ik geef leiding aan een familielid
- Ik heb een tweede baan bij een concurrent van Stryker
- Ik heb een gedeelde investering of onroerend goed met een klant van Stryker
- Ik ontvang een geschenk van een leverancier van Stryker





# We doen wat juist is **voor onze klanten**

- **We gaan op transparante en ethische wijze transacties aan** met zorgprofessionals
- **We garanderen** de kwaliteit en veiligheid van producten
- **We zorgen voor zorgvuldige berichtgeving** over onze producten
- **We werken** met betrouwbare externe partijen en indirecte verkoopkanalen
- **We verbieden** omkoping en corruptie
- **We concurreren** op een eerlijke manier
- **We houden** ons aan internationale handelswetten

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

**... voor  
onze  
klanten**

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We gaan op transparante en ethische wijze transacties aan met zorgprofessionals

We werken op een transparante en verantwoorde manier met zorgprofessionals (healthcare professionals of HCP's).



## Waarom dit belangrijk is

Vertrouwen in gezondheidszorg is van cruciaal belang. We respecteren het onafhankelijke klinische oordeel van zorgprofessionals. Hun keuzes voor het beste product en de beste behandeling voor hun patiënten mag nooit ter discussie staan. Ongepaste interacties kunnen een negatieve invloed hebben op de zorg voor patiënten en kunnen de reputatie van Stryker en van onze klanten schaden.



## Wat is een zorgprofessional (Healthcare professional of HCP)?

Elke persoon of entiteit die diensten op het gebied van gezondheidszorg verleent of die Stryker-producten kan kopen, leasen, aanbevelen, gebruiken of voorschrijven. Dit kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Artsen, verpleegkundigen, artsen in opleiding en eerstehulpverleners
- Klinisch onderzoekmedewerkers
- Ziekenhuisdirecties en andere besluitvormers in zorgorganisaties en groepsinkooporganisaties

## Onze gezamenlijke inzet

- We respecteren het onafhankelijke klinische oordeel van HCP's; We geven of beloven HCP's nooit een voorkeursbehandeling of iets van waarde om hun beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- We handelen met de juiste intentie en houden rekening met hoe onze acties op anderen kunnen overkomen.
- We denken zorgvuldig na over locaties voor bijeenkomsten en de noodzaak van reizen en maaltijden.
- We documenteren zakelijke activiteiten, betalingen en uitgaven waarbij zorgverleners betrokken zijn nauwkeurig, inclusief transacties die betaald zijn met persoonlijke creditcards en contant geld.

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

## Samen werken aan een betere gezondheidszorg

Ter verbetering van de gezondheidszorg gaan we op verschillende manieren interacties aan met HCP's. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Samenwerken om klinisch onderzoek uit te voeren en de bevindingen te publiceren
- Feedback vragen over producten die in ontwikkeling zijn om het gebruiksgemak te vergroten en de kans op fouten te verkleinen
- Het bieden van training en voorlichting over het veilig en effectief gebruik van onze producten

We selecteren HCP's voor deelname aan deze activiteiten op basis van hun kwalificaties en expertise zonder rekening te houden met beloftes met betrekking tot het gebruik of het aanbevelen van onze producten.



### ? Wat moet ik doen als... een HCP-klant om een gunst vraagt?

We moeten voorzichtig zijn als een HCP om een gunst vraagt, omdat onze reactie een oneerlijk voordeel voor de klant kan creëren of hiervan de schijn kan wekken. We mogen niet toestaan dat persoonlijke relaties onze doelstellingen en professionele relaties met HCP's verstoren en moeten rekening houden met de indruk die onze acties bij anderen kunnen wekken.

### ? Wat moet ik doen als... een HCP vraagt om als consultant voor Stryker op te treden?

Via onze "needs assessment" processen, plannen we periodiek de activiteiten waarbij HCP's als consultant voor Stryker nodig zijn, zoals voor klinisch onderzoek of voor medische educatie. Bedank de HCP voor het tonen van interesse om als consultant voor Stryker te werken en laat de HCP weten dat Stryker processen heeft om HCP's te selecteren op basis van hun kwalificaties en expertise.

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 13: Bijwonen van chirurgie of andere medische procedures](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We garanderen de kwaliteit en veiligheid van producten

We verlenen prioriteit aan de veiligheid van patiënten en gebruikers van onze producten en streven ernaar om elk product altijd met de hoogste kwaliteit te leveren.

## Waarom dit belangrijk is

Onze passie voor productkwaliteit wordt weerspiegeld in onze doelstelling om betere resultaten voor patiënten en zorgverleners te behalen. Deze doelstelling kunnen we alleen verwezenlijken als onze producten veilig, effectief en hoogwaardig zijn. Dankzij ons vermogen om hoogwaardige zorgoplossingen te bieden kan Stryker een reputatie behouden die is gebaseerd op betrouwbaarheid en vertrouwen.

### Het kwaliteitsbeleid van Stryker

Bij Stryker is kwaliteit het belangrijkste bij alles wat we doen. We streven ernaar om gezondheidszorg beter te maken voor onze klanten en hun patiënten door innovatieve producten en diensten te leveren die voldoen aan de wettelijke vereisten via ons effectieve kwaliteitssysteem.

## Onze gezamenlijke inzet

- We leveren producten die veilig en effectief zijn.
- We volgen de normen van ons kwaliteitssysteem en externe regelgeving voor de ontwikkeling, productie en distributie van onze producten.
- We spreken ons uit over eventuele kwaliteits- of veiligheidsproblemen.



### ? Wat moet ik doen als... een klant zorgen uit over de kwaliteit van een Stryker-product?

We zijn verplicht om de informatie die aan ons bekend is gemaakt te rapporteren aan de bevoegde klachtendienst zodra we vernemen dat er zorgen bestaan over een Stryker-product. De beoogde tijdlijn voor het melden van een klacht is één werkdag. Een klacht is elk schriftelijk, elektronisch of mondeling bericht dat gebreken suggereert in verband met de identiteit, kwaliteit, duurzaamheid, betrouwbaarheid, veiligheid, effectiviteit of prestaties van een Stryker-product.

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 9: Kwaliteit](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie



# We zorgen voor zorgvuldige berichtgeving over onze producten

We zorgen voor berichtgeving over onze producten die waarheidsgetrouw, nauwkeurig en niet misleidend is.



## Waarom dit belangrijk is

We communiceren met klanten over onze producten en diensten en op basis van onze informatie kunnen ze onderbouwde beslissingen nemen over de beste behandeling voor hun patiënten. Als we ervoor zorgen dat onze berichten waarheidsgetrouw, nauwkeurig en niet misleidend zijn, kunnen we onze reputatie behouden en vertrouwen in onze producten opbouwen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We promoten producten en diensten alleen voor goedgekeurd gebruik.
- We beschrijven onze producten en diensten nauwkeurig, op een manier die waarheidsgetrouw en niet misleidend is.
- We zorgen dat registratie, etikettering en promotiemateriaal aan alle relevante Stryker-vereisten voldoen.
- We gebruiken alleen promotiemateriaal dat op de juiste wijze is goedgekeurd.

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 5: On-label productpromotie](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie



# We werken met betrouwbare externe partijen en indirecte verkoopkanalen

We kiezen zorgvuldig onze zakenpartners die zoals ons werken in overeenstemming met onze kernwaarden en onze gezamenlijke inzet delen om op de juiste manier te winnen.



## Waarom dit belangrijk is

We streven ernaar om onze zakelijke activiteiten op een ethische en wettige manier te ontplooiën. We verwachten hetzelfde van onze zakelijke partners. De acties van onze derde partijen kunnen een aanzienlijke invloed hebben op onze bedrijfsvoering en reputatie en we kunnen aansprakelijk worden gesteld voor de acties van anderen die namens ons handelen. We maken ons niet schuldig aan bedrijfspraktijken via onze derde partijen als we deze zaken zelf ook niet zouden doen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We gebruiken een open en transparant proces voor het vinden, opstarten en beheren van derde partijen.
- We communiceren duidelijk naar onze derde partijen toe wat Stryker's verwachting is qua gezamenlijke inzet om te doen wat juist is.
- We nemen derde partijen in de arm die onze waarden delen.
- We zorgen dat derde partijen consequent aan onze verwachtingen voldoen.

## Meer informatie

[Beleid inzake het beheer van indirecte verkoopkanalen](#)

[Gedragscode voor toeleveranciers](#)



### Wat is een derde partij?

Een derde partij is elke persoon of entiteit die goederen of diensten levert aan Stryker of die bevoegd is of wordt betaald om namens Stryker zaken te doen. Derde partijen zijn bijvoorbeeld indirecte verkoopkanalen, leveranciers, dienstverleners en onderaannemers.



### Wat is een indirect verkoopkanaal?

Een indirect verkoopkanaal is elke derde partij die Stryker-producten of diensten verkoopt of wederverkoopt en betaling, commissie of een andere vergoeding van Stryker ontvangt. Indirecte verkoopkanalen kunnen onder andere de volgende zijn:

- Onafhankelijke vertegenwoordigers en agenten die op commissie werken
- Distributeurs
- Dealers, wederverkopers en integreerders
- Bedrijven die ziekenhuizen bouwen en inrichten

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

## We verbieden omkoping en corruptie

We geven, bieden, beloven of aanvaarden nooit iets van waarde om beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een oneerlijk voordeel te verkrijgen.

### Waarom dit belangrijk is

Onze klanten, derde partijen en aandeelhouders geloven in ons omdat we op de juiste manier zaken doen. Om dat vertrouwen te behouden, maken we ons niet schuldig aan enige vorm van omkoping of corruptie. Omkoping en corruptie vormen een risico voor ons bedrijf en onze reputatie.



### Voorbeelden van 'iets van waarde'

- Contant geld en equivalenten daarvan
- Geschenken, maaltijden, reizen en entertainment
- Schenkingen, grants en sponsoring
- Gratis producten en speciale kortingen op producten
- Dienstverband, consultancy en educatieve opportuniteiten

### Onze gezamenlijke inzet

- We doen zaken op een ethische en integere manier.
- We geven, beloven of aanvaarden nooit iets van waarde om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een oneerlijk voordeel te verkrijgen.
- We gebruiken of vragen een derde partij nooit om namens ons aan omkoping te doen of corrupt te handelen.
- We documenteren nauwkeurig onze beslissingen en houden volledige documentatie bij van alle transacties.

### Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 12: Ongeoorloofde betalingen](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We concurreren op een eerlijke manier

We laten de concurrentie eerlijk spelen om onze klanten en hun patiënten te beschermen.

## Waarom dit belangrijk is

Eerlijke concurrentie leidt tot grotere keuzemogelijkheden en producten van hogere kwaliteit tegen betaalbare prijzen, waarvan onze klanten en hun patiënten kunnen profiteren. We winnen door producten en diensten te leveren waarmee we ons van de concurrentie onderscheiden.

### Wat zijn antitrust- en mededingingswetten?

Antitrust- en mededingingswetten zijn bedoeld om de concurrentie vrij en open te houden. Hierin wordt vastgelegd hoe we de concurrentie en interacties met andere bedrijven mogen aangaan. Deze wetgeving kan per regio verschillen.

### Wat moet ik doen als... een salesmanager van een concurrent me vraagt of we de prijzen van onze producten niet eens kunnen vergelijken?

We mogen onze productprijzen, contractvoorwaarden of zakelijke strategieën nooit met concurrenten bespreken. We moeten dit standpunt duidelijk aan de persoon communiceren en het verzoek melden aan de juridische afdeling of bij Compliance.

## Onze gezamenlijke inzet

- We gaan eerlijk en rechtvaardig om met onze klanten en concurrenten.
- We beschermen onze vertrouwelijke informatie zorgvuldig; dit kunnen bijvoorbeeld prijzen, contractvoorwaarden en zakelijke strategieën zijn.
- We volgen eerlijke handelspraktijken en gaan nooit overeenkomsten met concurrenten aan over de manier waarop we concurreren, zoals bijvoorbeeld door het verdelen van de markt, het samenspannen bij het indienen van offertes of het maken van prijsafspraken.
- We volgen onze standaarden en de antitrust- en mededingingswetgeving waar we ook ter wereld actief zijn.



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We houden ons aan internationale handelswetten

We behouden vertrouwen door producten en materialen globaal over grenzen te transporteren in lijn met de internationale handelswetten.

## Waarom dit belangrijk is

Op onze wereldwijde zakelijke activiteiten zijn internationale handelswetten van toepassing bij het grensoverschrijdend verplaatsen van producten en materialen, waaronder wetgeving in verband met import- en exportcontroles en handelssancties. Als we ons aan deze wetten houden, kunnen wij onze integriteit behouden en onze producten tijdig leveren.

## Onze gezamenlijke inzet

- We leven onze standaarden en externe regels na met betrekking tot import, export en distributie.
- We classificeren en rapporteren voor alle import en export nauwkeurig de waarde, de hoeveelheid en het land van herkomst.
- We kennen onze klanten en hun gebruik van onze producten en diensten.

## Meer informatie

[Beleid inzake de naleving van wereldwijde handelsregels](#)







# We doen wat juist is **voor ons bedrijf en onze aandeelhouders**

- **We respecteren** privacy en persoonsgegevens
- **We beschermen** vertrouwelijke informatie
- **We beveiligen** onze eigendommen
- **We houden** een nauwkeurige administratie bij
- **We verbieden** handel met voorkennis
- **We beschermen** onze reputatie

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

**... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders**

... voor onze  
samenleving

Conclusie



## We respecteren privacy en persoonsgegevens

We respecteren de privacy van onze medewerkers, klanten en derde partijen en gebruiken de persoonsgegevens die ons zijn toevertrouwd op verantwoorde wijze.

### Waarom dit belangrijk is

Het kan voorkomen dat we persoonsgegevens moeten verzamelen, opslaan of delen om zaken te doen en innovatie te bevorderen. We zijn verantwoordelijk voor de zorgvuldige bescherming van deze informatie en moeten ons aan de wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming houden. Wanneer we onze medewerkers, klanten en hun patiënten vertellen dat we hun persoonsgegevens veilig zullen bewaren en alleen voor specifieke doeleinden zullen gebruiken, dan doen we dat ook.

### Onze gezamenlijke inzet

- We verzamelen, bewaren en gebruiken alleen de minimale hoeveelheid persoonsgegevens die we nodig hebben.
- We beschermen persoonsgegevens tegen ongeautoriseerd gebruik en delen deze alleen als daar een legitieme noodzaak voor is.
- We volgen onze privacystandaarden en externe regelgeving overal ter wereld waar we actief zijn.

### Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 11: Privacy en gegevensbescherming wereldwijd](#)  
[Privacyverklaring](#)



### Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens, ook bekend als persoonlijk identificeerbare informatie (PII), zijn alle vormen van informatie waarmee een persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Voorbeelden zijn:

- Algemene informatie zoals naam, geboortedatum, adres en e-mailadres
- Door de overheid verstrekte identificatienummers zoals paspoortnummers en nationale identiteitsnummers
- Inloggegevens, zoals gebruikersnaam en wachtwoord
- Financiële informatie zoals creditcardnummers en rekeningnummers
- Gezondheidsgerelateerde informatie, zoals medische dossiers en afbeeldingen

# We beschermen vertrouwelijke informatie

We beschermen vertrouwelijke informatie tegen openbaarmaking of misbruik om innovatie te stimuleren en onze zakelijke doelstellingen te bereiken.

## Waarom dit belangrijk is

Onze producten en diensten hebben een vergaande impact op het leven van mensen. Met elk idee en elk plan proberen we gezondheidszorg beter te maken. We zijn afhankelijk van vertrouwelijke informatie om onze producten te ontwikkelen en te verbeteren en om ons concurrentievoordeel te behouden.

### Wat is vertrouwelijke informatie?

Vertrouwelijke informatie omvat niet-openbare informatie die onze concurrenten van pas zou kunnen komen of die schade kan doen aan Stryker of onze klanten als deze openbaar wordt gemaakt. Voorbeelden zijn:

- Bedrijfseigen informatie zoals het ontwerp van apparaten en fabricageprocessen
- Handelsgeheimen, handelsmerken en ander intellectueel eigendom
- Niet-openbare financiële informatie zoals prijzen en prognoses
- Potentiële overnames en investeringen
- Informatie over nieuwe producten en marketingplannen
- Lijsten met klanten, indirecte verkoopkanalen, derde partijen en medewerkers

## Onze gezamenlijke inzet

- We beschermen vertrouwelijke informatie die we via ons werk hebben verkregen en delen deze informatie alleen met medewerkers die een legitieme reden hebben om hiertoe toegang te verkrijgen.
- We zijn voorzichtig bij het bespreken van vertrouwelijke informatie en vermijden het om dit op openbare plaatsen te doen, zoals in liften, in het openbaar vervoer, in restaurants en op sociale media.
- We respecteren de vertrouwelijkheid en intellectuele eigendomsrechten van anderen, inclusief die van onze concurrenten.
- We melden inbreuken op de bescherming van vertrouwelijke informatie als we hier kennis of zorgen over hebben.



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

**... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders**

... voor onze  
samenleving

Conclusie



## **Wat moet ik doen als... mijn familieleden of vrienden me vragen over mijn werk bij Stryker?**

Stryker is een fantastische werkplek en we kunnen onze familie en vrienden trots meedelen hoe ons bedrijf het leven van mensen verbetert. We moeten echter altijd voorzichtig zijn als we het over ons werk bij Stryker hebben met familie en vrienden en mogen geen vertrouwelijke informatie van Stryker met onbevoegde personen delen.

## **Aanbevolen praktijken voor het beschermen van vertrouwelijke informatie**

- Deel geen wachtwoorden voor het netwerk of de apparaten van Stryker
- Beveilig documenten, gegevens en apparaten wanneer deze niet worden gebruikt (waaronder ook persoonlijke apparaten die worden gebruikt om activiteiten voor Stryker uit te voeren)
- Beperk het delen van vertrouwelijke informatie tot personen met bevoegde toegang
- Voorkom dat u Stryker-bestanden downloadt naar een extern apparaat
- Geef waar gepast aan dat documenten vertrouwelijke informatie bevatten

## **Meer informatie**

[Bedrijfsbeleid 7: Wereldwijde informatie- en systeembeveiliging](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

**... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders**

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We beveiligen onze eigendommen

We beveiligen onze eigendommen zodat we onze zakelijke activiteiten effectief kunnen uitvoeren en beschermen.



## Waarom dit belangrijk is

Onze eigendommen zijn van essentieel belang voor ons werk. Deze eigendommen omvatten fysieke, informatie-, financiële en ontastbare items die we elke dag gebruiken om ons werk te doen en groei te stimuleren. Diefstal, onachtzaamheid en verspilling hebben een directe invloed op de winstgevendheid en het succes van Stryker. We zijn allemaal verantwoordelijk voor het beschermen van Stryker's eigendommen tegen verlies, schade en misbruik.

## Onze gezamenlijke inzet

- We behandelen de eigendommen van Stryker met zorg en voorkomen verspilling, schade of verlies.
- We beheren de fondsen en middelen van Stryker op verantwoorde wijze.
- We volgen de beveiligingsprotocollen bij het gebruik van eigendommen van Stryker en bij het toegang verlenen aan bezoekers tot de faciliteiten van Stryker.
- We maken melding wanneer we zorgen hebben over enig misbruik van Stryker's eigendommen

## Meer informatie

Bedrijfsbeleid 7: Wereldwijde informatie- en systeembeveiliging



## Wat zijn onze eigendommen?

- **Fysieke eigendommen** omvatten kantoorbenodigdheden, meubilair, mobiele apparaten, computerapparatuur, faciliteiten, machines, producten en materialen.
- **Informatiemiddelen** omvatten informatie en gegevens in verband met de zakelijke activiteiten van Stryker, ongeacht waar deze zijn opgeslagen.
- **Financiële eigendommen** zijn onder andere geld, aandelen, obligaties, leningen en deposito's.
- **Ontastbare eigendommen** omvatten onze reputatie, ideeën, intellectueel eigendom, ontwerpen en handelsgeheimen.



## Wat moet ik doen als... ik mijn mobiele apparaat of laptop kwijtraak of mijn apparatuur wordt gestolen?

Neem onmiddellijk contact op met de IT-afdeling om verloren of gestolen apparaten te melden die worden gebruikt om zakelijke activiteiten voor Stryker uit te voeren of die verbinding maken met Stryker-systemen. Apparaten die we verliezen of die worden gestolen vormen de eenvoudigste manier om in te breken op onze systemen en gegevens.

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie



# We houden een nauwkeurige administratie bij

We houden nauwkeurige en volledige gegevens bij, zodat we verantwoorde zakelijke beslissingen kunnen nemen, aan financiële plichten en de regels van toezichthouders kunnen voldoen en het vertrouwen van onze klanten, aandeelhouders en andere belanghebbenden kunnen behouden.

## Waarom dit belangrijk is

Om succesvol zaken te doen, is het essentieel dat we betrouwbare gegevens bijhouden. Daarnaast zijn we als beursgenoteerd bedrijf op grond van de effectenwetgeving verplicht om nauwkeurige gegevens bij te houden. Dankzij een nauwkeurige administratie en goed toezicht kan Stryker een reputatie behouden die gebaseerd is op betrouwbaarheid en vertrouwen.

### Het bewaren van documenten is van cruciaal belang

Onze documenten omvatten alle elektronische en papieren documenten die Stryker-gegevens bevatten. Voorbeelden van Stryker-documenten omvatten contracten, inkooporders, onkostendeclaraties, marketingmateriaal, beleidsdocumenten en interne communicatie. We zijn allemaal verantwoordelijk voor documentbeheer en moeten bedrijfsdocumenten op actieve wijze bijhouden en verwijderen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We volgen onze financiële standaarden en externe regelgeving waar we ook ter wereld actief zijn.
- We leggen zakelijke transacties nauwkeurig, transparant en tijdig vast.
- We zorgen voor een duidelijke en toegankelijke administratie van financiële transacties.
- We zorgen voor volledige, eerlijke, tijdige en begrijpelijke openbaarmakingen in publieke communicatie en documenten die worden ingediend bij toezichthouders.



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

**... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders**

... voor onze  
samenleving

Conclusie



## Wat is transparantiewetgeving?

We zijn verplicht om bepaalde betalingen en waardeoverdrachten bij te houden en openbaar te maken die door Stryker aan zorgprofessionals en gezondheidszorgorganisaties worden gedaan. Het voldoen aan deze verwachtingen geeft inzicht in onze ethische interacties en relaties met zorgverleners.

## Het rapporteren van onkosten voor zorgprofessionals

Het is belangrijk dat we onkosten die gemaakt zijn voor zorgprofessionals nauwkeurig rapporteren. Dit betekent dat we tijdig gedetailleerde bonnetjes inleveren en alle aanwezige personen vermelden. Onthoud dat er limieten bestaan voor maaltijden met zorgprofessionals en gebruik voor de betaling zoveel mogelijk uw zakelijke creditcards.

## Meer informatie

[Beleid inzake document- en informatiebeheer](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

**... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders**

... voor onze  
samenleving

Conclusie

# We verbieden handel met voorkennis

We gebruiken of delen geen niet-openbare informatie over ons bedrijf of een ander bedrijf voor persoonlijk gewin of om iemand anders te bevoordelen.

## Waarom dit belangrijk is

Als werknemers van Stryker hebben we mogelijk toegang tot informatie die niet openbaar is gemaakt. Als we vertrouwelijke of niet-openbare informatie voor persoonlijk voordeel of ten behoeve van iemand anders gebruiken, ontstaat een ongelijk speelveld voor investeerders en wordt het vertrouwen onder onze klanten, aandeelhouders en andere belanghebbenden aangetast.

## Onze gezamenlijke inzet

- We beschermen niet-openbare informatie tegen vrijgave of verspreiding en delen deze informatie alleen met medewerkers die een legitieme reden hebben om hiertoe toegang te verkrijgen.
- We maken ons nooit schuldig aan handel met voorkennis; we mogen alleen handelen op basis van openbare en wettelijk beschikbare informatie.
- We voorkomen dat we niet-openbare informatie met anderen delen die van deze kennis zouden kunnen profiteren.

## Meer informatie

[Bedrijfsbeleid 6: Handel in waardepapieren door personeel van het bedrijf](#)



## Wat is handel met voorkennis?

Handel met voorkennis vindt plaats wanneer een persoon vertrouwelijke of niet-openbare informatie (of 'voorkennis') gebruikt voor persoonlijk voordeel of ten behoeve van iemand anders. Voorbeelden van voorkennis zijn onder andere:

- Bedrijfs- en marktstrategieën
- Financiële resultaten, projecties en prognoses
- Belangrijke gebeurtenissen op productgebied, zoals productlanceringen of -goedkeuringen
- Plannen voor bedrijfsontwikkeling en financiële transacties, zoals fusies en overnames
- Informatieaanvragen en onderzoek door toezichhoudende instanties of juridische of compliance onderzoeken



## Wat moet ik doen als... het niet duidelijk is of ik toegang heb tot 'voorkennis'?

We moeten zeer voorzichtig te werk gaan wanneer we de activiteiten van Stryker bespreken en onze manager raadplegen als we niet zeker weten welke informatie buiten het bedrijf kan worden gedeeld. Niet-openbare informatie over onze plannen of financiën kan ons een oneerlijk voordeel ten opzichte van anderen geven.

## We beschermen onze reputatie

We communiceren op eerlijke en verantwoorde wijze over Stryker.

### Waarom dit belangrijk is

Stryker heeft met grote zorg een reputatie van vertrouwen en integriteit opgebouwd en in stand gehouden. We beschermen deze reputatie door waarheidsgetrouw over ons bedrijf te communiceren met klanten, derde partijen, aandeelhouders en de media. We streven naar heldere en consistente berichten waarvan de kans klein is dat deze uit hun verband worden getrokken of verkeerd worden begrepen.

### Onze gezamenlijke inzet

- We communiceren op een respectvolle en verantwoorde wijze over Stryker en onze zakenpartners en gaan zorgvuldig om met activiteiten op sociale media.
- We spreken alleen namens Stryker als we daartoe gemachtigd zijn.
- We verwijzen mediavragen en -verzoeken door naar onze interne communicatiepartners.

### Wat moet ik doen als... een journalist vraagt om een verklaring over een recente overname?

We mogen niet reageren op informatieverzoeken van de media namens Stryker. In plaats daarvan moeten we de naam, contactgegevens en specifieke vragen van de journalist opschrijven en het verzoek melden aan onze interne communicatiepartners.



### Integer handelen op sociale media

Sociale media omvatten elke applicatie of website waarmee we online content kunnen delen. Bijvoorbeeld sociale-netwerksites zoals Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter en LinkedIn, evenals persoonlijke blogs. Sociale media vormen een krachtig hulpmiddel dat een bedrijf kan vooruithelpen, maar ook schaden. We moeten voorzichtig zijn wanneer we sociale media gebruiken om:

- Content, afbeeldingen of video's te posten
- Met anderen te communiceren, hetzij via privéberichten of openbare berichten
- De content of berichten van Stryker of andere mensen te delen

### Meer informatie

[Communicatierichtlijnen: Resourcecenter](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie



# We doen wat juist is **voor onze samenleving**

- **Wij promoten** verantwoord ondernemen
- **We beschermen** het milieu
- **We respecteren** mensenrechten en kopen op verantwoorde wijze in
- **We nemen op verantwoordelijke wijze deel** aan het politieke proces



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

**... voor onze  
samenleving**

Conclusie

## Wij promoten verantwoord ondernemen

We streven naar een positieve impact op onze planeet en onze samenleving via verantwoorde, duurzame praktijken die een betere, gezondere wereld creëren.

### Waarom dit belangrijk is

Samen met onze klanten bereiken we wereldwijd miljoenen patiënten. Met dit soort bereik en succes komt ook verantwoordelijkheid, en we zijn het onze belanghebbenden en onze aarde verschuldigd om op verantwoorde en duurzame wijze vooruitgang te boeken.

Stryker-medewerkers streven hun doelstellingen voortvarend na. Ons vermogen om een positieve invloed uit te oefenen gaat verder dan onze dagelijkse werkzaamheden. Wij zoeken naar mogelijkheden om in onze samenleving te investeren en deze te ondersteunen en zetten ons ook in om de bredere uitdagingen in de gezondheidszorg aan te pakken.

### Onze gezamenlijke inzet

- We handhaven onze doelstellingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen om een betere, gezondere wereld te creëren.
- We overwegen mogelijkheden om onze samenleving te ondersteunen via vrijwillige en liefdadige acties, mentorschapsprogramma's en educatieve mogelijkheden.
- We volgen onze standaarden en externe regels wanneer we in naam van Stryker bijdragen doen van welke aard dan ook.

### Meer informatie

[Maatschappelijk verantwoord ondernemen](#)



### We zetten onze doelstellingen op het gebied van verantwoord ondernemen in om een betere, gezondere wereld te creëren

- **Sterkere mensen:** We zetten ons in om onze samenleving te dienen en een gezonde, diverse, rechtvaardige en inclusieve werkomgeving te creëren waarin medewerkers tot bloei komen.
- **Gezondere planeet:** We zetten ons in om onze milieupact op de wereld te verminderen via verantwoorde, duurzame bedrijfsactiviteiten.
- **Goed ondernemerschap:** We zetten ons in om onze klanten te helpen de resultaten voor hun patiënten voortdurend te verbeteren en om verantwoord te groeien door kwaliteit en integriteit na te streven in alles wat we doen.

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

... voor onze  
samenleving

Conclusie



# We beschermen het milieu

Wij vinden duurzaamheid belangrijk en streven ernaar praktische stappen te zetten om onze impact op het milieu te verkleinen.

## Waarom dit belangrijk is

Ons bedrijf zet zich in om een betere, gezondere wereld te creëren en het verband tussen menselijke gezondheid en de gezondheid van onze aarde is duidelijk. Mensen hebben een veilige en leefbare omgeving, voedsel- en waterzekerheid nodig, evenals schone lucht.

Om een significante impact op de menselijke gezondheid te hebben, moeten we klimaatverandering aanpakken en duurzame bedrijfspraktijken gebruiken die onze planeet tot ver in de toekomst zullen helpen behouden en beschermen. We zetten ons gericht in om onze milieuvoetafdruk zo klein mogelijk te houden en werken samen met derde partijen die dit streven met ons delen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We verminderen onze koolstofvoetafdruk en beperken afval tot een minimum waar mogelijk.
- We promoten duurzame bedrijfspraktijken, uiteenlopend van schone energiebronnen tot milieuvriendelijke materialen en verpakkingen
- We volgen onze milieustandaarden en externe regelgeving waar we ook ter wereld actief zijn.
- We werken samen met verantwoordelijke derde partijen.

## Meer informatie

Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Klimaat en het milieu



Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

**... voor onze  
samenleving**

Conclusie

# We respecteren mensenrechten en kopen op verantwoorde wijze in

We doen zaken op een manier die de rechten en waardigheid respecteert van alle mensen en verwachten hetzelfde van onze zakelijke partners.



## Waarom dit belangrijk is

Mensen waardig en met respect behandelen vormt de kern van onze doelstelling om het juiste te doen. Wij promoten veilige en gezonde werkpraktijken en maken ons nooit schuldig aan dwangarbeid, kinderarbeid, slavernij of mensenhandel. We verwachten van onze derde partijen dat ze dit streven naar het beschermen van mensenrechten delen.

## Onze gezamenlijke inzet

- We volgen onze standaarden en externe regels met betrekking tot gezondheid, veiligheid en arbeidsregels.
- We kopen in bij derde partijen met een goede naam die ons streven naar het beschermen van arbeiders en gemeenschappen delen.
- We melden het als we ons zorgen maken over een schending van de mensenrechten.

## Meer informatie

Maatschappelijk verantwoord ondernemen: Hub

Gedragscode voor toeleveranciers



# We nemen op verantwoordelijke wijze deel aan het politieke proces

We nemen op een rechtvaardige en transparante manier deel aan het politieke proces en gaan op verantwoorde wijze interacties aan met overheidsfunctionarissen.

## Waarom dit belangrijk is

We gaan op verantwoorde wijze met overheidsfunctionarissen om, met als doel goede relaties tot stand te brengen, voorlichting te bieden over hoe we de gezondheidszorg verbeteren en beleid te promoten waarmee we deze doelstelling kunnen bereiken. Landen hebben verschillende soorten wetgeving in verband met de manier waarop bedrijven kunnen deelnemen aan het politieke proces en met overheidsfunctionarissen mogen omgaan. Wij houden ons aan deze wetten en rapportagevereisten.

Wij ondersteunen de rechten van werknemers om hun persoonlijke overtuigingen tot uiting te brengen en deel te nemen aan het politieke proces, maar het is belangrijk om te voorkomen dat bij persoonlijke politieke activiteiten de indruk wordt gewekt dat deze door Stryker worden ondersteund.



## Wat is een overheidsfunctionaris?

Overheidsfunctionarissen kunnen verkozen functionarissen en kandidaten voor een politiek ambt zijn, alsook overheidsmedewerkers op federaal, nationaal, staats- of lokaal niveau en medewerkers van ondernemingen die eigendom zijn van de overheid, zoals medische faciliteiten (bijvoorbeeld ziekenhuizen) die eigendom zijn van de nationale of staatsoverheid.

## Onze gezamenlijke inzet

- We voorkomen dat persoonlijke politieke activiteiten en bijdragen worden voorgesteld alsof ze door Stryker worden ondersteund.
- We volgen onze standaarden en lokale wetgeving bij het leveren van politieke bijdragen wanneer daar bedrijfsmiddelen voor worden gebruikt.
- We raadplegen onze interne partners voor overheidskwesties (Government Affairs) voordat er interacties aangegaan worden met een overheidsfunctionaris om namens Stryker om een beleidswijziging te verzoeken.

## Meer informatie

[Communicatierichtlijnen: Resourcecenter](#)

Inhoudsopgave

Onze code:  
We doen  
wat juist is

... voor  
onze  
mensen

... voor  
onze  
klanten

... voor ons  
bedrijf en  
onze aan-  
deelhouders

**... voor onze  
samenleving**

Conclusie

## Conclusie

Onze missie en waarden vormen de kern van wie we zijn en wat we doen bij Stryker. Onze code vormt onze leidraad om ons door moeilijke situaties te loodsen en zorgt ervoor dat we onze missie vervullen en onze waarden in de praktijk brengen. De code weerspiegelt de cultuur van Stryker en geeft onze mensen, klanten, aandeelhouders en de samenleving het vertrouwen dat we gezondheidszorg beter zullen maken.

### Hoe u melding maakt bij bezorgheden

Het is belangrijk om iets te zeggen als we zaken zien of horen die niet door de beugel lijken te kunnen, wanneer we niet zeker weten hoe we met een bepaalde situatie om moeten gaan of als een bepaald aspect van de code niet helemaal duidelijk is. Voor advies of om problemen op ethisch gebied te melden kunnen we:

- Contact opnemen met onze manager, Human Resources of de juridische of compliance-afdeling
- De Ethische Hulplijn gebruiken
  - Bezoek de [website](#)
  - Bel: 800 461 9330
  - Stuur een bericht: 269 575 0779
  - Telefoonnummers voor andere landen zijn beschikbaar op de [website](#) voor personen die zich buiten de Verenigde Staten bevinden.

D0000003273, versie AA, januari 2023



**stryker**

[stryker.com](http://stryker.com)

