

# מדיניות תאגידיית 12

## תשלומים בלתי-הולמים

### מטרה

מתן הנחיות והוראות נוספות בנוגע לאיסור מטעם החברה על תשלומים בלתי-הולמים.

### היקף

מדיניות זו חלה על כל עובדי, מנהלי וסוכני Stryker וכן על חברות הבת שלה בארץ ובחו"ל.

### עקרונות בסיסיים

מדיניות תאגידיית 1 של Stryker: קוד ההתנהגות של Stryker קובע כי "החברה, עובדיה ומנהליה לא יעבירו שום תשלום שאינו הולם לפקידי ממשל ולפקידים שאינם ממשלתיים, לעובדים, ללקוחות, לאנשים או לישויות, וכי החברה, עובדיה ומנהליה לא יבקשו או יקבלו שום תשלום שאינו הולם מאת ספקים, לקוחות או כל אדם המבקש לעשות עסקים עם החברה". המטרה של מדיניות התשלומים הבלתי-הולמים היא לספק הנחיות והוראות נוספות בנוגע לאיסור שהטילה החברה על העברה, הצעה, קבלה או דרישה של תשלום בלתי-הולם.

#### 1. הגדרות למטרות מדיניות זו

- 1.1. המונח "עוסקים במקצועות הרפואה" ("HCP") משמעו אנשים וגופים הרוכשים, חוכרים, ממליצים, משתמשים או מארגנים רכישה או החכרה של מוצרים של Stryker, או נותנים מרשם למוצרים הנמכרים, מוכרים או מופצים על ידי Stryker.
- 1.2. המונח "בלתי-הולם" פירושו כל פעולה המיועדת ליצור או היוצרת מראית עין של כוונה להשפיע באופן בלתי-הולם על החלטה עסקית של אותו אדם או להשיג כל יתרון בלתי-הולם.
- 1.3. המונח "צנוע" פירושו לא בזבזני, סביר, ובסכום שאינו עולה על 75.00 דולר ארה"ב בשווי שוק הוגן כולל מסים ותשלומים נלווים.
- 1.4. המונח "מדי-פעם" פירושו התרחשות או הופעה במרווחים לא סדירים או נדירים.
- 1.5. המונח "פקיד" פירושו כל אחראי או עובד של גוף שלטון או של כל מחלקה, סוכנות, או גוף מסייע שלהן, או של ארגון ציבורי ובינלאומי, או כל אדם הפועל כנציג רשמי עבור או בשם כל גוף או מחלקה ממשלתיים, סוכנות או גוף מסייע, או עבור או בשם כל ארגון ציבורי בינלאומי.
- 1.6. המונח "תשלום" פירושו הענקה, אישור, או הצעה להעניק דבר מה בעל ערך, לרבות, אך ללא הגבלה, כסף, בידור, תחבורה, ארוחות, מזון, שווה ערך כסף, תרומות או כל שירות או מתנה אחרים.

#### 2. תשלומים לפקידי ממשל או לאנשים קשורים

- 2.1. תשלום מותר: אין לבצע כל תשלום אל פקיד אלא אם הוא נעשה בהתאם לכל החוקים, התקנות, וקודי האתיקה המקצועיים הרלוונטיים, וכן בכפוף למדיניות, לנהלים ולהנחיות של Stryker.
- 2.2. תשלום בלתי-הולם: עובד Stryker אינו רשאי להעניק תשלום בלתי-הולם לפקיד או לאדם קשור או לכל מפלגה או פקיד או מועמד למשרה פוליטית. איסור זה חל על תשלומים בלתי-הולמים שמתבצעים ישירות על-ידי עובד Stryker או בעקיפין באמצעות סוכן, מפיץ, יועץ, שותף, מתווך, נציג או גוף אחר.

#### 3. תשלומים לעוסקים במקצועות הרפואה

- 3.1. תשלום מותר: אין לבצע כל תשלום אל HCP אלא אם הוא נעשה בהתאם לכל החוקים, התקנות, וקודי האתיקה המקצועיים הרלוונטיים, וכן בכפוף למדיניות, לנהלים ולהנחיות של Stryker.

3.2. תשלום בלתי-הולם: עובד Stryker לא יעביר תשלום בלתי-הולם אל HCP במטרה להשפיע על ההחלטה לרכוש, להחכיר, להמליץ, להשתמש, להסדיר רכישה או חכירה, או לרשום מרשם עבור התקן רפואי שנמכר או מופץ על ידי Stryker. איסור זה חל על תשלומים בלתי-הולמים שמתבצעים ישירות על-ידי עובד Stryker או בעקיפין באמצעות סוכן, מפייץ, יועץ, שותף, מתווך, נציג או גוף אחר.

4. תשלומים לעובד Stryker מלקוח, ספק או גורם אחר

4.1. תשלום מותר: כל תשלום לעובד Stryker חייב להתבצע בהתאם לכל החוקים והתקנות וכן בהתאם לכל המדיניות, הנהלים וההנחיות של Stryker. עובד Stryker רשאי לקבל את הדברים הבאים מכל גורם שעושה או מבקש לעשות עסקים עם Stryker:

- ארוחות וכיבוד צנועים מדי פעם
- מתנות צנועות לאירוע חיים משמעותי (למשל, לידת תינוק, חתונה, מוות)
- סלסילות שי צנועות אם הפריטים בסלסילת השי משותפים עם שאר העובדים במחלקה של העובד או בקבוצת העבודה שלו ו/או נתרמים לארגון צדקה (כגון מקלט או מחסן מזון)
- פריטי קידום מכירות ממותגים צנועים מדי פעם (למשל לוח שנה, ביגוד, כוס, עט, בקבוק מים)
- פריטי לימוד הניתנים מדי פעם שמשרתים תכלית חינוכית אמיתית (למשל ספר לימוד)
- קורס או אירוע לימודיים באישור מראש של המנהיג העסקי של האגף, סגן נשיא המתאים של הפונקציה העסקית או נציג אחראי של המחלקה המשפטית או מחלקת הציות. בעת ההשתתפות בקורס או באירוע הלימודיים, העובד רשאי לקבל ארוחות צנועות (כלולות באירוע), אך אסור לו לקבל החזר עבור הוצאות הנסיעה והשהייה במלון.

4.2. תשלום בלתי-הולם: עובד Stryker לעולם לא יקבל תשלום בלתי-הולם, בין אם במישרין או בעקיפין, מכל גורם שעושה או מבקש לעשות עסקים עם Stryker. איסור זה חל גם על תחבורה, נסיעות, לינה במלון, כרטיסים (למשל לאירועי ספורט או מופעי תיאטרון), בידור, שירותים או פעילויות קשורות אחרות.

4.3. פעולות שתדלנות של עובד Stryker: עובד Stryker אינו רשאי בשום מקרה לשדל ספק, לקוח או כל גורם שמבקש לעשות עסקים עם Stryker להעניק תשלום כלשהו או לדרוש מאלה תשלום כלשהו.

## ציות ואכיפה

כל העובדים והמנהלים ב-Stryker אחראים לציית למדיניות זו והנשיא או המנהל האחראי בכל חטיבה, עסק או פונקציה עסקית של Stryker אחראים לוודא שכל העובדים שלהם מכירים ומצייתים לה. הפרה של מדיניות זו תביא להטלת עונשים על ידי החברה, עד וכולל סיום העסקה. יש להפנות כל שאלה בנוגע למדיניות זו או בנוגע לתשלומים או מתנות ספציפיים אל היועץ המשפטי או קצין הציות של החטיבה הרלוונטית, או אל קצין הציות הראשי של Stryker, אל היועץ המשפטי הראשי או אל סגן היועץ המשפטי הכללי.