

# Yhtiön käytäntö 12

## Epäasianmukaiset maksut

### Tarkoitus

Antaa lisäopastusta ja ohjeita, jotka koskevat yhtiön epäasianmukaisten maksujen kieltoa.

### Soveltamisala

Tämä käytäntö koskee kaikkia Strykerin työntekijöitä, johtajia ja asiamiehiä sekä sen koti- ja ulkomaisia tytäryhtiöitä.

### Peruskäytännöt

Strykerin yhtiökäytäntö 1: Käytännesäännöissä sanotaan, että "yhtiö ja sen työntekijät ja johtajat eivät suorita minkäänlaisia epäasianmukaisia maksuja valtion virkamiehille tai muille toimihenkilöille, työntekijöille, asiakkaille, henkilöille tai yhteisöille, eivätkä yhtiö tai sen työntekijät myöskään pyydä tai ota vastaan mitään epäasianmukaista maksua tavaran- ja palvelutoimittajilta, asiakkailta tai keneltäkään, joka pyrkii liiketoimintaan yhtiön kanssa." Tämän epäasianmukaisten maksujen käytännön tarkoitus on antaa lisäohjeita ja opastusta, joka koskee yhtiön kieltoa epäasianmukaisten laskujen maksamisesta, tarjoamisesta, vastaanottamisesta tai pyytämisestä.

#### 1. Määritelmät tämän käytännön tarkoitusta varten

- 1.1. Termi **terveydenhuollon ammattilainen (health care professional, HCP)** merkitsee niitä henkilöitä ja yhteisöjä, jotka ostavat, liisaavat, suosittelevat, käyttävät, järjestävät oston tai liisauksen tai määräävät tuotteita, joita Stryker myy, liisaa tai jakelee.
- 1.2. Termi **epäasianmukainen** merkitsee mitä tahansa toimintaa, jonka tarkoituksena on vaikuttaa epäasianmukaisella tavalla kyseisen henkilön liiketoiminnalliseen päätökseen tai varmistaa epäasianmukainen etu, tai toimintaa, joka luo vaikutelman aikomuksesta epäasianmukaiseen vaikuttamiseen.
- 1.3. Termi **kohtuullinen** merkitsee ei-suureellista, järkevää, käyvältä markkina-arvoltaan enintään 75,00 USD, sisältäen verot ja palvelumaksut.
- 1.4. Termi **satunnainen** merkitsee epätasaisin väliajoin tai harvoin tapahtuvaa tai ilmenevää.
- 1.5. Termi **virkamies** merkitsee ketä tahansa valtion tai sen ministeriön, viraston tai hallintoelimen virkamiestä tai työntekijää, julkisen kansainvälisen järjestön työntekijää tai ketä tahansa henkilöä, joka toimii virallisessa asemassa minkä tahansa hallituksen tai ministeriön, viraston tai hallintoelimen palveluksessa tai puolesta tai minkä tahansa julkisen kansainvälisen organisaation palveluksessa tai puolesta.
- 1.6. Termi **maksu** merkitsee minkä tahansa arvoa omaavan asian antamista, valtuuttamista tai tarjoamista, mukaan lukien, mutta rajoittumatta, raha, viihde, matkat, ateriat, ruoka, rahan vastineet, lahjoitukset tai muut palvelut tai lahjat.

#### 2. Maksut valtion virkamiehille tai heihin liittyville henkilöille

- 2.1. **Sallittu maksu:** Mitään maksua ei saa suorittaa virkamiehelle, ellei se ole kaiken sovellettavan lainsäädännön, säännösten, alan eettisten sääntöjen ja Strykerin käytäntöjen, menettelyjen ja ohjeiden mukainen.
- 2.2. **Epäasianmukainen maksu:** Strykerin työntekijä ei saa suorittaa epäasianmukaista maksua virkamiehelle tai häneen liittyvälle henkilölle tai millekään poliittiselle puolueelle, sen virkailijalle tai ehdokkaalle. Tämä kielto koskee epäasianmukaisia maksuja, jotka Strykerin työntekijä joko suorittaa suoraan tai välillisesti asiamiehen, jakelijan, konsultin, liikekumppanin, välittäjän, edustajan tai muun osapuolen välityksellä.

#### 3. Maksut terveydenhuollon ammattilaisille

- 3.1. **Sallittu maksu:** Mitään maksua ei ole sallittua suorittaa terveydenhuollon ammattilaiselle, ellei se ole kaiken sovellettavan lainsäädännön, säännösten, alan eettisten sääntöjen ja Strykerin käytäntöjen, menettelyjen ja ohjeiden mukainen.
- 3.2. **Epäasianmukainen maksu:** Strykerin työntekijän ei ole sallittua suorittaa epäasianmukaista maksua terveydenhuollon ammattilaiselle vaikuttaakseen päätökseen ostaa, liisata, suositella, käyttää, järjestää osto tai liisaus tai määrätä Strykerin myymä tai jakelema lääkinnällinen laite. Tämä kielto koskee epäasianmukaisia maksuja, jotka Strykerin työntekijä joko tekee suoraan tai välillisesti asiamiehen, jakelijan, konsultin, liikekumppanin, välittäjän, edustajan tai muun osapuolen välityksellä.

#### 4. Maksut Strykerin työntekijälle asiakkaalta, tavarantoimittajalta, jälleenmyyjältä tai muulta osapuolelta

- 4.1. **Sallittu maksu:** Minkä tahansa Strykerin työntekijälle suoritettujen maksujen täytyy olla kaiken sovellettavan lainsäädännön, kaikkien säännösten ja Strykerin käytäntöjen, menettelyjen ja ohjeiden mukainen. Strykerin työntekijä voi hyväksyä keneltä tahansa Strykerin kanssa liiketoimintaa harjoittavalta tai siihen pyrkivältä seuraavaa:
- Kohtuulliset ja satunnaiset ateriat ja virvokkeet
  - Kohtuulliset, merkittävää elämän tapahtumaa (esim. vauva, häät, hautajaiset) juhlistavat lahjat
  - Kohtuulliset kauden lahjakorit, jos korin sisältämät nimikkeet jaetaan työntekijän osaston tai työryhmän kesken ja/tai lahjoitetaan hyväntekeväisyysjärjestölle (esim. vähävaraisten keittiö tai suojakoti)
  - Kohtuulliset ja satunnaiset tuotemerkillä varustetut myynninedistämiseen tarkoitettujen nimikkeet (esim. kalenteri, vaatteet, muki, kynä, vesipullo)
  - Satunnaiset koulutukseen liittyvät nimikkeet, joilla on aito koulutuksellinen tarkoitus (esim. oppikirja)
  - Koulutuskurssi tai -tapahtuma, jonka osaston liiketoimintajohtaja, kyseisen toiminnon varapääjohtaja tai vastuullinen oikeudellinen tai vaatimustenmukaisuusedustaja on hyväksynyt etukäteen. Tähän koulutuskurssiin tai -tapahtumaan osallistuessaan työntekijä voi ottaa vastaan kohtuulliset ateriat (jotka sisältyvät tapahtumaan), mutta hän ei saa hyväksyä matkoja tai hotelliyöpymisiä.
- 4.2. **Epäasianmukainen maksu:** Strykerin työntekijä ei koskaan saa hyväksyä epäasianmukaista maksua suoraan tai välillisesti keneltäkään, joka harjoittaa tai pyrkii harjoittamaan liiketoimintaa Strykerin kanssa. Tämä sisältää kuljetukset, matkat, hotellimajoituksen, liput (esim. urheilutapahtumiin tai teatteriesityksiin), viihteen, palvelut tai muun tällaisen toiminnan.
- 4.3. **Strykerin työntekijän esittämät pyynnöt:** Strykerin työntekijä ei saa missään olosuhteissa pyytää tai vaatia mitään maksua keneltäkään, joka harjoittaa tai pyrkii harjoittamaan liiketoimintaa Strykerin kanssa.

#### Vaatimustenmukaisuus

Kaikkien Strykerin työntekijöiden ja johtohenkilöiden vastuulla on noudattaa tätä käytäntöä, ja kunkin Strykerin osaston, liiketoiminta-alueen ja toiminnon pääjohtajan tai ylimmän johtohenkilön vastuulla on varmistaa, että hänen alaisuudessaan toimivat työntekijät tuntevat tämän käytännön ja noudattavat sitä. Näiden sääntöjen rikkominen johtaa yhtiön määräämiin rangaistuksiin aina työsuhteen irtisanomiseen asti. Tätä käytäntöä tai mitä tahansa maksuja tai lahjoja koskevat kysymykset tulee ohjata asianmukaisen osaston oikeudelliselle neuvonantajalle tai Strykerin vaatimuksenmukaisuudesta vastaavalle ylimmälle toimihenkilölle, päälakimiehelle tai lakiasian varapäällikölle.