

ταιρική Πολιτική 12

Ανάρμοστες πληρωμές

Σκοπός

Η παροχή περαιτέρω καθοδήγησης και οδηγιών σχετικά με την απαγόρευση της Εταιρείας για ανάρμοστες πληρωμές.

Πεδίο εφαρμογής

Αυτή η πολιτική ισχύει για όλους τους υπαλλήλους, μέλη του Δ.Σ. και αντιπροσώπους της Stryker και τις εγχώριες και ξένες θυγατρικές της.

Βασικές πολιτικές

1. Υπόβαθρο: Ο Κώδικας Συμπεριφοράς της Stryker, προβλέπει ότι “η Εταιρεία και οι υπάλληλοι και τα μέλη του Δ.Σ. της δεν θα προβαίνουν σε ανάρμοστες πληρωμές σε κρατικούς ή μη κρατικούς αξιωματούχους, υπαλλήλους, πελάτες, πρόσωπα ή οντότητες, ούτε η Εταιρεία ή οι υπάλληλοι και τα μέλη του Δ.Σ. της θα ζητούν ή αποδέχονται οποιαδήποτε ανάρμοστη πληρωμή από προμηθευτές, πελάτες ή οποιονδήποτε επιδιώκει να συνεργαστεί με την Εταιρεία”. Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής Περί Ανάρμοστων Πληρωμών είναι η παροχή περαιτέρω καθοδήγησης και οδηγιών σχετικά με την απαγόρευση της Εταιρείας για πραγματοποίηση, προσφορά, αποδοχή ή απαίτηση ανάρμοστων πληρωμών.
2. Ορισμοί για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής
 - 2.1 Ο όρος “Επαγγελματίας του Τομέα Υγείας” (“ΕΤΥ”) περιλαμβάνει τα άτομα που αγοράζουν, εκμισθώνουν, συνιστούν, χρησιμοποιούν, ρυθμίζουν την αγορά ή εκμίσθωση ή χορηγούν προϊόντα που πωλούνται, εκμισθώνονται ή διανέμονται από την Stryker.
 - 2.2 Ο όρος “επίσημος” περιλαμβάνει κάθε αξιωματούχο ή υπάλληλο κυβέρνησης ή υπουργείου, υπηρεσίας ή οργάνου αυτών ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού ή οιοδήποτε πρόσωπο δρα με επίσημη αρμοδιότητα για λογαριασμό οποιασδήποτε κυβέρνησης ή υπουργείου, υπηρεσίας ή οργάνου ή για λογαριασμό οιοδήποτε δημόσιου διεθνούς οργανισμού.
 - 2.3 Ο όρος “πληρωμή” σημαίνει την προσφορά ή ένδειξη διάθεσης για προσφορά οποιουδήποτε στοιχείου αξίας, που συμπεριλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, χρήματα, ψυχαγωγία, μεταφορά, γεύματα, τρόφιμα, ισοδύναμα μετρητών, δωρεές ή άλλες υπηρεσίες ή δώρα.
3. Πληρωμές σε κρατικούς αξιωματούχους ή σχετιζόμενα πρόσωπα: Δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε υπάλληλο της Stryker να προσφέρει, να εξουσιοδοτήσει ή να προβεί σε πληρωμή αξιωματούχου ή σχετικού προσώπου ή οιοδήποτε πολιτικού κόμματος ή αξιωματούχου ή υποψηφίου με σκοπό την ανάρμοστη επιρροή της επιχειρηματικής απόφασης του προσώπου αυτού ή την εξασφάλιση οιοδήποτε ανάρμοστου πλεονεκτήματος για την Stryker. Η απαγόρευση αυτή ισχύει για πληρωμές και προσφορές που πρόκειται να γίνουν ή που γίνονται είτε άμεσα από υπάλληλο της Stryker ή έμμεσα μέσω αντιπροσώπου, διανομέα, συμβούλου, εταίρου, χρηματιστή, εκπροσώπου ή άλλης πλευράς.
4. Πληρωμές σε επαγγελματίες του τομέα υγείας: Δεν επιτρέπεται σε οποιονδήποτε υπάλληλο της Stryker να προβεί σε πληρωμή επαγγελματία του τομέα υγείας με σκοπό την ανάρμοστη επιρροή της απόφασης για αγορά, εκμίσθωση, σύσταση, χρήση, ρύθμιση για αγορά ή εκμίσθωση ή χορήγηση ιατρικής συσκευής που πωλείται ή διανέμεται από την Stryker. Οποιαδήποτε πληρωμή σε ΕΤΥ πρέπει να ικανοποιεί όλους τους ισχύοντες νόμους, κανονισμούς, κώδικες δεοντολογίας και οδηγίες και τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Stryker. Η απαγόρευση αυτή ισχύει για πληρωμές και προσφορές που πρόκειται να γίνουν ή που γίνονται είτε άμεσα από έναν υπάλληλο της Stryker είτε έμμεσα μέσω αντιπροσώπου, διανομέα, συμβούλου, εταίρου, χρηματιστή, εκπροσώπου ή άλλου τρίτου μέρους.
5. Πληρωμές ή δώρα από Προμηθευτές, Πελάτες και Άλλους.
 - 5.1 Ανάρμοστες πληρωμές ή δώρα. Οι εργαζόμενοι στην Stryker δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να αποδέχονται πληρωμές ή δώρα, που περιλαμβάνουν ενδεικτικά γεύματα, τρόφιμα, είδη ρουχισμού, μεταφορές, ή άλλα είδη αξίας μεγαλύτερης των 75,00\$ από κάποιον προμηθευτή ή οιοδήποτε επιθυμεί να προβεί σε συναλλαγές με την Stryker, ούτε οποιαδήποτε πληρωμή ή δώρο που έχει σκοπό ή ενδέχεται να επηρεάσει ακατάλληλα την επιχειρηματική απόφαση του αποδέκτη. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται ποτέ στους υπαλλήλους της Stryker να αποδέχονται μία πληρωμή ή δώρο ή εισιτήρια (π.χ. σε αθλητικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις) ή ψυχαγωγία, οποιουδήποτε ποσού.
 - 5.2 Επιτρεπτά δώρα. Οι υπάλληλοι της Stryker επιτρέπεται να αποδέχονται δώρα μικρής αξίας από κάποιον προμηθευτή ή οιοποιοδήποτε επιθυμεί να προβεί σε συναλλαγές με την Stryker, όταν αυτά αφορούν σημαντικά γεγονότα της ζωής του εργαζομένου (π.χ. γέννηση μωρού, γάμος, θάνατος) ή ένα εποχιακό καλάθι δώρων, εάν τα δώρα που περιέχει το καλάθι μοιραστούν ανάμεσα στα μέλη του τμήματος ή της ομάδας εργασίας του εργαζομένου και/ή προσφερθούν ως δωρεά σε κάποια φιλανθρωπική οργάνωση (π.χ., αποθήκη τροφίμων ή άσυλο). Οι υπάλληλοι της Stryker επιτρέπεται επίσης να παρευρίσκονται σε σχετικά με την εργασία τους εκπαιδευτικά μαθήματα που παρέχονται από και πληρώνονται από τους τρέχοντες προμηθευτές ή παρόχους υπηρεσιών, με εκ των προτέρων έγκριση του επικεφαλής ή/και του αρμόδιου αντιπροέδρου του τμήματος.
 - 5.3 Ανάρμοστες προτάσεις από υπαλλήλους της Stryker. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται σε έναν υπάλληλο της Stryker να προτείνει ή ζητήσει οποιαδήποτε πληρωμή από έναν προμηθευτή, πελάτη ή οιοποιοδήποτε επιδιώκει να συνεργαστεί με την Stryker.
6. Συμμόρφωση: Όλοι οι υπάλληλοι και τα μέλη του Δ.Σ. της Stryker έχουν την ευθύνη της συμμόρφωσης με αυτή την πολιτική Ανάρμοστων Πληρωμών και ο Πρόεδρος ή το αρμόδιο εκτελεστικό στέλεχος για κάθε τμήμα της Stryker έχει την ευθύνη να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του/της γνωρίζουν και συμμορφώνονται με αυτήν την πολιτική. Παραβιάσεις αυτής της πολιτικής θα οδηγήσουν σε κυρώσεις οι οποίες θα επιβάλλονται από την Εταιρεία και συμπεριλαμβάνουν έως και την απόλυση. Εάν έχετε απορίες σχετικά με αυτή την πολιτική ή σχετικά με συγκεκριμένες πληρωμές ή δώρα, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον προϊστάμενο συμμόρφωσης, το γενικό νομικό σύμβουλο ή τον αναπληρωτή γενικό νομικό σύμβουλο της Stryker.