

\*โปรดพิจารณาแนวทางปฏิบัติของอุตสาหกรรมในท้องถิ่นทั้งหมด (เช่น AdvaMed) และกฎหมายท้องถิ่นเมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐ



**เอกสารอื่นๆ ที่ต้องพิจารณา**

* จรรยาบรรณ
* การแจ้งนายจ้างของ HCP
* จดหมายเชิญ HCP
* เทมเพลตใบแจ้งหนี้ของ HCP

**นโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ**



**คำแนะนำ**

1. ปรับเปลี่ยนหัวข้อที่มีความสำคัญของนโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ
2. จัดเตรียมนโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานที่รับผิดชอบในการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐเข้าใจ  
   แนวทางที่เกี่ยวข้อง

**มีประโยชน์กับคุณอย่างไร**

การกำหนดนโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐจะช่วยนำทางพฤติกรรมของพนักงาน  
เมื่อต้องปฏิสัมพันธ์กับบุคคลเหล่านี้ นโยบายนี้จะช่วยให้แน่ใจว่าบริษัทของคุณปฏิบัติตามกฎหมาย  
และกฎข้อบังคับในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ที่มีความเสี่ยงสูงเหล่านี้



|  |
| --- |
| **คำอธิบาย**  นโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐกำหนดแนวทางกรณีที่ต้องปฏิสัมพันธ์กับบุคลากร ทางการแพทย์ (HCP) และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ และเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าการปฏิสัมพันธ์ดังกล่าวเป็นธรรม  ซื่อสัตย์ และมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย |



**ศูนย์ข้อมูลช่องทาง  
จำหน่ายทางอ้อม**

*เวอร์ชัน 1.0*

**นโยบายการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ**

**วัตถุประสงค์ของนโยบาย**

การปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐมีความละเอียดอ่อนและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เป็นความรับผิดชอบของเรา  
ในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐของเราที่ดำเนินการในนามของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายและ  
กฎข้อบังคับที่บังคับใช้ ด้วยเหตุนี้ นโยบายนี้จึงครอบคลุมแนวทางทั่วไปสำหรับการปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อช่วย  
ในการพิจารณาว่าการปฏิสัมพันธ์ในบางกรณีเหมาะสมหรือไม่

**แนวทางทั่วไป**

* การสื่อสารและการปฏิสัมพันธ์โดยตรงกับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐทั้งหมดต้องมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย
* ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จ่ายในนามของ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐควรเป็นไปอย่างเหมาะสมโดยไม่มีเจตนาชักจูงอย่างผิดกฎหมายหรือ  
  กระตุ้นให้ซื้อ เช่า หรือแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ
* ห้ามมอบสิ่งที่มีมูลค่าให้คู่สมรส แขก หรือพนักงานของ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ไม่มีความสนใจทางวิชาชีพ  
  อย่างแท้จริง
* ไม่อนุญาตให้จัดหาความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการสำหรับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ
* ขอรับการอนุมัติล่วงหน้า เมื่อจำเป็น ก่อนที่จะติดต่อกับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐ และจัดทำเอกสารการปฏิสัมพันธ์ตาม  
  ข้อกำหนดด้านความโปร่งใส[[1]](#footnote-1) และการบันทึกข้อมูลและการลงบัญชีทั้งหมด

**การเดินทาง สำหรับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสมควรดำเนินการตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:**

* มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือมีความจำเป็น
* การเตรียมการเดินทางไม่ครอบคลุมระยะเวลาที่นานกว่าการจัดงาน (เช่น มากกว่า 24 ชั่วโมงก่อนหรือหลังการจัดงาน)
* การเดินทางในชั้นประหยัดเป็นตัวเลือกเริ่มต้นสำหรับการเดินทางของ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐทั้งหมด
* HCP และเจ้าหน้าที่รัฐไม่ควรได้รับการชดเชยสำหรับค่าใช้จ่ายในการอัพเกรดการเดินทางหรือเวลาในการเดินทาง และการชดเชยต้องเป็นไปตามราคาตลาดยุติธรรมเท่านั้น

**ที่พัก สำหรับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสมควรดำเนินการตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:**

* มีความจำเป็นด้วยเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย
* เลือกตำแหน่งที่ตั้งโดยอิงกับสถานที่จัดงาน ตำแหน่งที่ตั้งของผู้เข้าร่วม และค่าใช้จ่าย
* อัตราค่าที่พักมีความสมเหตุสมผลและพอประมาณเมื่อเทียบกับอัตรามาตรฐานอื่นๆ ในท้องถิ่น

**อาหาร สำหรับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสมควรดำเนินการตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:**

* มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายหรือมีความจำเป็น
* มีการจัดเตรียมอาหารร่วมกับการฝึกอบรมและกิจกรรมด้านการศึกษา
* มีการจัดเตรียมอาหารในบางโอกาสและไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ
* อาหารมีความเหมาะสม พอประมาณ จัดเตรียมในสถานที่ที่เหมาะสม และอยู่ภายในข้อจำกัดด้านอาหารที่กำหนดของเรา:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อาหารเช้า: [ใส่จำนวนเงิน]** | **อาหารกลางวัน: [ใส่จำนวนเงิน]** | **อาหารเย็น: [ใส่จำนวนเงิน]** |

**การทำข้อตกลงสำหรับที่ปรึกษา กับ** **HCP และเจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสมควรดำเนินการตามเงื่อนไขทั้งหมดต่อไปนี้:**

* มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและการคัดเลือกขึ้นอยู่กับความเชี่ยวชาญของบุคคลเหล่านั้น
* ค่าตอบแทนสำหรับ HCP และเจ้าหน้าที่รัฐควรสะท้อนมูลค่าราคาตลาดยุติธรรมของงานที่ดำเนินการ
* ได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสมจากนายจ้างที่เกี่ยวข้องและสถาบันในเครือในท้องถิ่น หากจำเป็น
* ไม่ได้ทำการคัดเลือกเพื่อพยายามโน้มน้าวการขายผลิตภัณฑ์

1. กฎหมายว่าด้วยความโปร่งใสและข้อกำหนดในการรายงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดหาสิ่งของมีค่าให้แก่ HCP เป็นความรับผิดชอบ  
   ของเราในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์ของเราอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎข้อบังคับ คำแนะนำของรัฐบาล และมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงของเราที่บังคับใช้ทั้งหมด [↑](#footnote-ref-1)