

**Pośrednik**

**Centrum zasobów**

**Instrukcje**

1. Należy dostosować wyróżnione punkty Zaproszenia dla HCP.
2. W razie potrzeby należy dostosować do przepisów lokalnych, kodeksów branżowych i innych odpowiednich uwarunkowań.
3. Zaproszenie HCP należy udostępnić pracownikom odpowiedzialnym za prowadzenie dokumentacji związanej z wydarzeniami dla HCP.
4. Należy dopilnować, aby odpowiedni pracownicy wiedzieli o Zaproszeniu dla HCP oraz wytycznych spółki dotyczących prowadzenia dokumentacji.

**Inne dokumenty, jakie należy rozważyć**

* Polityka dotycząca kontaktów z HCP i urzędnikami państwowymi
* Powiadomienie pracodawcy HCP

**Możliwe korzyści**

Odnotowywanie w dokumentacji zaproszeń wysyłanych HCP zachęca do transparentności w kontaktach spółki z HCP i sprzyja stosowaniu dobrych praktyk dokumentacji.

Zaproszenia na szkolenia i/lub inne wydarzenia edukacyjne nie mogą być traktowane jako niezgodna z prawem zachęta lub motywacja do nabycia, wynajęcia lub zalecenia stosowania jakiegokolwiek produktu lub usługi.



|  |
| --- |
| **Opis**Dystrybutorzy/przedstawiciele powinni prowadzić dokumentację zaproszeń wysyłanych pracownikom opieki zdrowotnej (HCP) na szkolenia i/lub inne wydarzenia edukacyjne organizowane przez producenta lub spółkę.  |

\* Przy kontaktach z pracownikami opieki zdrowotnej i urzędnikami państwowymi należy uwzględnić wszystkie lokalne kodeksy branżowe (np. AdvaMed) i przepisy

**Zaproszenie dla HCP**

*Wersja 1.0*

# **ZAPROSZENIE DLA HCP**

**[data]**

**[imię i nazwisko]**

**[adres]**

*Dotyczy: Zaproszenie na* **[nazwa wydarzenia]**

Szanowny Panie / Szanowna Pani **[imię i nazwisko],**

W imieniu **[nazwa spółki**] pragnę zaprosić Pana/Panią do udziału w **[nazwa wydarzenia]**, która odbędzie się w **[nazwa miejsca]** w **[miasto, kraj]** w dniach **[data]** („Konferencja”).

Cele wydarzenia są następujące: **[dodać cele edukacyjne wydarzenia]**

Jeśli przyjmie Pan/Pani zaproszenie, zapewnimy Panu/Pani (jeśli dotyczy):

* Zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym w **[nazwa hotelu]** na okres **[liczba nocy]** od **[data]** do **[data]**.
* Przelot na konferencję i z powrotem w klasie ekonomicznej.
* Posiłki i napoje w odpowiednich cenach podczas konferencji w dniach, w których odbywa się konferencja.

Proszę pamiętać, że jest to wydarzenie wyłącznie dla HCP i nie mogą w nim uczestniczyć goście ani żony/mężowie. Dodatkowo nie będziemy w stanie opłacić ani ułatwić opłacenia, ani pokryć kosztów poniesionych z tytułu podróży osobistej ani Pana/Pani współmałżonka lub gościa; wszystkie zmiany Pana/Pani planu podróży powinny zostać wcześniej zatwierdzone przez **[nazwa spółki]**.

Biorąc udział w konferencji, wyraża Pan/Pani zgodę na przestrzeganie obowiązujących lokalnych i międzynarodowych przepisów (w tym m.in. amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych), lokalnych przepisów dotyczących przeciwdziałania łapownictwu i korupcji oraz kodeksów i standardów zawodowych, zgodnie z Kodeksem postępowania spółki i że jest Pan/Pani zaznajomiony z takimi przepisami, kodeksami i standardami. Finansowanie oferowane w tym zaproszeniu nie jest uwarunkowane żadną domyślną ani wyraźną zgodą na nabycie, zalecanie lub wpływ na nabycie naszych produktów.

Pana/Pani pracodawca może wymagać powiadomienia o wsparciu oferowanym w tym zaproszeniu lub jego zgoda na oferowane wsparcie może być wymagana. W takim przypadku prosimy o informację pisemną o tym fakcie oraz o podanie szczegółowych danych swojego pracodawcy (nazwy i adresu), abyśmy mogli przesłać powiadomienie.

Niniejsze zaproszenie stanowi całość porozumienia między Panem/Panią a **[nazwa spółki]** w odniesieniu do Konferencji i ma pierwszeństwo nad innymi podobnymi dokumentami, ustaleniami ustnymi i/lub porozumieniem między Panem/Panią a **[nazwa spółki].** Niniejsze zaproszenie jest uzależnione od przestrzegania przez Pana/Panią warunków podanych
w tym zaproszeniu oraz udziału w wydarzeniu.[[1]](#footnote-1)

Z poważaniem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[imię, nazwisko, stanowisko]** [**Podpis HCP**]

1. Należy wziąć pod uwagę wszystkie lokalne przepisy dotyczące prywatności danych [↑](#footnote-ref-1)