

**Pośrednik**

**Centrum zasobów**

**Polityka dotycząca konfliktu interesów**

|  |
| --- |
| **Opis**  Do konfliktu interesów dochodzi, kiedy pracownik ma bliskie powiązania rodzinne lub finansowe z inną spółką, pracownikiem, klientem, urzędnikiem państwowym, sprzedawcą lub inną powiązaną stroną. |



**Możliwe korzyści**

Identyfikacja i zarządzanie konfliktami interesów stanowi ważny element działalności. Polityka dotycząca konfliktu interesów pomaga ustanowić wytyczne, które zapewnią, że osobiste, towarzyskie, finansowe lub polityczne interesy pracowników, urzędników i dyrektorów nie kolidują lub nie wydają się kolidować z interesami spółki, i zwiększa przejrzystość tych relacji. Zapewnia także podejmowanie obiektywnych decyzji biznesowych przez pracowników w powiązaniu z działalnością spółki.



**Instrukcje**

1. Należy dostosować wyróżnione punkty Polityki dotyczącej konfliktu interesów.
2. Należy udostępnić Politykę dotyczącą konfliktu interesów wszystkim pracownikom (w tym nowym pracownikom w momencie ich zatrudnienia).
3. Należy upewnić się, że pracownicy rozumieją swoje obowiązki i zobowiązania w odniesieniu do konfliktu interesów.



**Inne dokumenty, jakie należy rozważyć**

* Kodeks postępowania
* Szkolenie dotyczące konfliktu interesów

*Wersja 1.0*

# **POLITYKA DOTYCZĄCA KONFLIKTU INTERESÓW**

Do konfliktu interesów dochodzi, kiedy interesy lub działania pracowników kolidują z interesami lub działaniami Spółki lub sprawiają takie wrażenie, lub mogą wpływać na zdolność pracowników do obiektywnego wykonywania swoich obowiązków i zobowiązań bądź naruszać ich lojalność wobec Spółki. Nawet wrażenie istnienia konfliktu może narazić na szwank reputację pracownika lub Spółki. W celu ochrony uczciwości **[wstawić nazwę spółki]** unikamy konfliktów interesów, gdyż mogą być dla nas szkodliwe. Pracownicy muszą ujawnić Spółce wszystkie potencjalne konflikty interesów lub transakcje z powiązanymi stronami.

**INWESTYCJE OSOBISTE I INNE INTERESY**

● Pracownicy muszą ujawnić wszystkie przypadki powiązań biznesowych lub jakiegokolwiek rodzaju inwestycji poczynionych, niezależnie od Spółki, u któregokolwiek z dostawców, klientów lub konkurencji Spółki.

● Pracownicy nie powinni prowadzić interesów, które mogłyby narazić na szwank reputację Spółki lub narazić ją na niepotrzebne ryzyko.

● Pracownicy nie powinni przyjmować stanowiska urzędnika, partnera, dyrektora ani żadnego stanowiska kierowniczego w innej jednostce bez wcześniejszego uzyskania zgody Spółki.

● Pracownicy powinni ujawnić Spółce wszystkich dodatkowych pracodawców i wszystkie potencjalne konflikty interesów.

**POWIĄZANIA OSOBISTE**

* Pracownicy muszą ujawnić wszystkie powiązania rodzinne (np. rodziców, współmałżonków, dzieci i pozostałą bliską rodzinę) i powiązania finansowe z dostawcami, subdystrybutorami/przedstawicielami, konkurencją, klientami i/lub partnerami biznesowymi.
* Pracownicy muszą ujawnić wszystkie powiązania bliskiej rodziny i powiązania finansowe z krajowymi i zagranicznymi urzędnikami państwowymi, w tym z pracownikami opieki zdrowotnej.