

**间接渠道**

**资源中心**

|  |
| --- |
| **说明**  《资助、捐赠和赞助表格》应用于记录与资助、捐赠和/或赞助活动有关的资金申请和审批。 |



**指导**

1. 向负责审批与资助、捐赠和/或赞助相关付款的员工提供《资助、捐赠和赞助表格》。
2. 确保相关员工了解《资助、捐赠和赞助表格》以及贵公司关于审批和支付资助、  
   捐赠和/或赞助的政策。



**其他需要考虑的文件**

* 资助、捐赠和赞助政策
* 账簿与记录指南

**这对您有什么好处？**

记录资助、捐赠和赞助将帮助您合理地记录业务交易，并帮助维护适当的内部会计控制系统。准确的账簿与记录将有助于您的企业进行计划、预算、报告和分配资源。

所提供的资助、捐赠和赞助不得用于非法诱使或鼓励购买、租赁或推荐使用任何产品或服务之目的。销售和营销人员不应参与或试图影响资助、捐赠和赞助的审批流程。



**资助、捐赠和赞助表格**

*版本 1.0*

**资助、捐赠和赞助表格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **交易信息** | | |
| 接受方姓名和身份编号（例如，税号、增值税号等）： |  | |
| 金额和币种[[1]](#footnote-1)： |  | |
| 接受方地址（包括国家/地区）： |  | |
| 资助、捐赠和/或赞助目的： |  | |
| 活动名称： | | 活动日期： |
| 活动地点： | | 活动地址： |
| 支持性文件： | 请附上与该申请相关的支持性文件（例如，组织的申请函/ 提案，议程等）。 | |

|  |
| --- |
| **认证** |
| 我确认，据我所知，此处提供的信息是准确和完整的。我进一步证明，这笔款项不是用来奖励 客户，也不是为了诱使或鼓励推荐或购买公司的产品或服务，也不涉及过去、现在或将来对公 司产品和服务的使用。 |
| 申请人： 日期： |

|  |  |
| --- | --- |
| **审批** | |
| 获批金额： |  |
| 审批人： 日期： | |

1. 请注意，透明化报告要求可能适用。请查看当地法律和法规以了解特定要求。

   \*此要求还应考虑任何其他当地法规。 [↑](#footnote-ref-1)