

Robimy to, co **słuszne**

Kodeks Postępowania



Wiadomość od

Kevin Lobo, prezesa i dyrektora generalnego

Ponad 80 lat temu założyciel naszej firmy, dr Homer Stryker, miał wizję udoskonalenia opieki medycznej poprzez innowacje, aby rozwiązać problemy, z którymi zmagali się pracownicy służby zdrowia oraz ich pacjenci. To niezwykle wyraźne poczucie celu znajduje odzwierciedlenie w naszej misji: „Wspólnie z naszymi klientami dążymy do uczynienia opieki medycznej lepszą”.

Choć od momentu założenia nasza firma znacząco się rozwinęła, to jednak nasze zaangażowanie na rzecz zmieniania świata pozostało bez zmian. Podczas wypełniania naszej misji kierujemy się wartościami, takimi jak uczciwość, odpowiedzialność, ludzie i wyniki. Podejmowanie działań i decyzji w oparciu o te wartości jest kluczowe dla naszego sukcesu.

Nasz Kodeks postępowania jest spójny z naszymi wartościami oraz zobowiązaniem do robienia tego, co słuszne dla naszych ludzi, klientów i ich pacjentów, a także akcjonariuszy i społeczności. Kodeks ten jest naszym kompasem, który wskazuje nam właściwą drogę. Postępując słusznie, zdobywamy zaufanie innych, rozwijamy firmę i realizujemy naszą misję.

Idziemy do przodu, kierując się naszymi wartościami oraz zasadami przedstawionymi w Kodeksie. Dziękuję Wam za to, co robicie na rzecz naszych klientów oraz na rzecz zmieniania życia na lepsze.



Kevin Lobo

Prezes i dyrektor generalny



Nasza misja i nasze wartości

Misja

Wspólnie z naszymi klientami
dążymy do uczynienia opieki
medycznej lepszą.

Wartości

Uczciwość Robimy to, co słuszne	Odpowiedzialność Robimy to, co deklarujemy	Ludzie Rozwijamy talenty	Wyniki Dostarczamy rezultaty
---	--	------------------------------------	--

Naszym głównym celem jest ulepszanie opieki zdrowotnej. Opracowujemy innowacyjne produkty i usługi oraz współpracujemy z naszymi klientami, aby poprawiać jakość życia pacjentów. Realizujemy naszą misję: Wspólnie z naszymi klientami dążymy do uczynienia opieki medycznej lepszą.

Nasze podstawowe wartości: uczciwość, odpowiedzialność, ludzie i wyniki definiują to, w co wierzymy. Robimy to, co słuszne, robimy to, co deklarujemy, rozwijamy talenty i dostarczamy rezultaty. Tymi właśnie wartościami kierujemy się podczas wypełniania naszej misji.



Spis treści

Wiadomość od Kevina Lobo, prezesa
i dyrektora generalnego 2

Nasza misja i nasze wartości 3

Nasz Kodeks: **Robimy to, co słuszne** 5

Codziennie przestrzegamy naszego Kodeksu 6

Słuchamy, dbamy i działamy 7

Robimy to, co słuszne **dla naszych ludzi** 9

Doceniamy różnice 10

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem 11

Promujemy zdrowe i bezpieczne miejsca pracy 12

Ujawniamy i rozwiązujemy konflikty interesów 13

Robimy to, co słuszne **dla naszych klientów** 14

Współpracujemy transparentnie i etycznie
z pracownikami służby zdrowia 15

Dbamy o jakość i bezpieczeństwo produktów 17

Podchodzimy ostrożnie do informacji, które przekazujemy
na temat naszych produktów 18

Korzystamy z godnych zaufania stron trzecich
oraz pośredników 19

Zakazujemy przekupstwa i korupcji 20

Konkurujemy w sposób uczciwy 21

Przestrzegamy przepisów międzynarodowego prawa handlowego 22

Robimy to, co słuszne **dla naszej firmy
i naszych akcjonariuszy** 23

Szanujemy prywatność i dane osobowe 24

Chronimy informacje poufne 25

Zabezpieczamy nasze aktywa 27

Prowadzimy dokładną dokumentację 28

Zakazujemy wykorzystywania informacji wewnętrznych
w obrocie giełdowym 30

Dbamy o naszą reputację 31

Robimy to, co słuszne **dla naszych
społeczności** 32

Promujemy odpowiedzialność korporacyjną 33

Chronimy środowisko 34

Szanujemy prawa człowieka i pozyskujemy
materiały w odpowiedzialny sposób 35

Angażujemy się w sposób odpowiedzialny w działalność polityczną 36

Podsumowanie 37



Codziennie przestrzegamy naszego Kodeksu

Nasz Kodeks jest czymś więcej niż tylko zwykłym dokumentem. Jest naszym przewodnikiem, który pomaga nam w podejmowaniu właściwych decyzji każdego dnia i utrzymaniu takiej kultury w miejscu pracy, w której każdy z nas może pokazać się z jak najlepszej strony.

Aby pomóc nam w podejmowaniu słusznych decyzji, każdy temat Kodeksu obejmuje następujące sekcje:

- **Zasada przewodnia** pokazująca właściwe zachowanie
- **Dlaczego jest to istotne** dla naszego ciągłego sukcesu oraz zdolności do realizowania naszej misji
- **Nasze wspólne zaangażowanie** na rzecz robienia tego, co słuszne

Nasze obowiązki

Nasz Kodeks ma zastosowanie do wszystkich osób w firmie Stryker, w tym naszych pracowników, kierowników i dyrektorów oraz wszystkich innych osób działających w imieniu firmy Stryker. Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za zrozumienie i przestrzeganie naszego Kodeksu.

Firma Stryker będzie podejmować odpowiednie działania naprawcze względem pracowników, którzy dopuszczają się wykroczeń.

Nieprzestrzeganie Kodeksu, firmowych zasad bądź obowiązujących przepisów może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego i ewentualnie doprowadzić do rozwiązania stosunku pracy.

W rzadkich przypadkach można zażądać zniesienia obowiązku stosowania się do postanowień naszego Kodeksu. W tym celu należy skontaktować się z działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami. Wyłącznie Rada Dyrektorów lub stosowna komisja mogą przyznać odstępstwa od naszego Kodeksu dla członków kierownictwa i dyrektorów.



Kącik dla menedżerów: rola kierownicza

Menedżerowie wspierają innych w jak najlepszym wypełnianiu służbowych zadań, dbając tym samym o sukces firmy Stryker. Są ponadto zobowiązani do upewnienia się, że członkowie ich zespołu rozumieją nasz Kodeks, przestrzegają jego zasad oraz podejmują dobre decyzje. Oczekuje się, że menedżerowie będą:

- Zarządzać, dając przykład.
- Udzielać innym wskazówek.
- Promować atmosferę tolerancji.
- Zachęcać pracowników do zgłaszania problemów.
- Wysłuchiwać problemów i w razie potrzeby podejmować odpowiednie działania.



Słuchamy, dbamy i działamy

Firmie Stryker zależy na tworzeniu środowiska, w którym wszyscy będą czuć się dobrze, zgłaszając pytania i obawy.

Podejmowanie decyzji natury etycznej

Jeżeli napotkasz sytuacje, w których podjęcie słusznej decyzji nie jest proste, zadaj sobie następujące pytania:

Czy jest to zgodne z wartościami opisanymi naszym Kodeksem?

Czy jest zgodne z wartościami firmy?

Czy może to wpłynąć negatywnie na zaufanie, które zbudowaliśmy?

Czy jest ktoś, kto mógłby zapewnić pomoc lub wskazówki?



Zgłaszaj problemy i szukaj pomocy

Powinniśmy zgłaszać problemy, jeśli zobaczymy lub podejrzewamy coś, co nie wydaje się być słuszne.

Jak należy postąpić, gdy coś Cię niepokoi?

Zastanów się. Zwróć uwagę na to, czy podczas podejmowania decyzji o dokonaniu zgłoszenia nie przejdą Ci przez głowę następujące myśli:

„To nic wielkiego”.

„Nie posiadam wszystkich informacji”.

„Ktoś inny jest za to odpowiedzialny”.

„Nikt się nie dowie”.

Nie bój się pytać. Porozmawiaj ze swoim kierownikiem lub skontaktuj się z działem zasobów ludzkich, działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami w celu zadania pytań lub omówienia problemu i nie bój się działań odwetowych.

Infolinia ds. etyki firmy Stryker również umożliwia zgłaszanie problemów na wiele sposobów. Twoje zgłoszenie zostanie rozpatrzone i w odpowiednim czasie skontaktujemy się z Tobą, zachowując dyskrecję.

Dowiedz się więcej

Polityka zgłaszania problemów

Spis treści

**Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne**

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie



Kącik dla menedżerów: wyrażanie opinii

Menedżerowie pełnią niezwykle ważną rolę w tworzeniu środowiska, w którym wszyscy pracownicy będą bez obaw dzielić się pomysłami i zgłaszać zastrzeżenia.

Co więc menedżer powinien zrobić, gdy pracownik chce porozmawiać?

- **Śluchaj czujnie i z empatią.** Nie opowiadaj się po żadnej stronie ani nie oceniaj tego, co pracownik Ci mówi.
- **Zbierz wszystkie fakty** od pracownika, z którym rozmawiasz.
- **Podziękuj pracownikowi** za rozmowę.
- Przypomnij pracownikowi o **zakazie podejmowania działań odwetowych** firmy Stryker.
- **Skontaktuj się z działem zasobów ludzkich, działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami**, aby przekazać to, co zostało Ci zgłoszone.

Poufność

Tożsamość osób dokonujących zgłoszenia lub w nie zaangażowanych będzie chroniona w największym możliwym zakresie. Pracownicy mogą także dokonywać zgłoszeń anonimowo za pośrednictwem infolinii ds. etyki. Wszelkie dochodzenia będą przeprowadzane w sposób uczciwy i odpowiedni.

Brak tolerancji dla działań odwetowych

Działania odwetowe mają miejsce wówczas, gdy jeden pracownik podejmuje niekorzystne działania względem drugiego za to, że dokonał zgłoszenia w dobrej wierze lub brał udział w dochodzeniu bądź zgłoszeniu. Przykłady działań odwetowych obejmują:

- rozwiązanie stosunku pracy, degradację lub odmowę zatrudnienia
- obniżenie wynagrodzenia lub zmianę obowiązków służbowych, godzin pracy bądź harmonogramu
- wstrzymanie korzyści, przywilejów lub awansów
- nękanie, groźby lub inne negatywne zachowania

Firma Stryker nie toleruje żadnych form działań odwetowych. Zachęcamy naszych pracowników do swobodnego wyrażania opinii, bez obaw przed działaniami odwetowymi. Angażowanie się w jakiegokolwiek działania odwetowe będzie skutkowało postępowaniem dyscyplinarnym, łącznie z rozwiązywaniem stosunku pracy.

Jeżeli dokonasz zgłoszenia w dobrej wierze lub dostarczysz informacji związanych ze zgłoszonym problemem, nie spotkają Cię z tego powodu żadne reperkusje.



Robimy to, co słuszne **dla naszych ludzi**

- **Doceniamy** różnice
- **Traktujemy się** wzajemnie z szacunkiem
- **Promujemy** zdrowe i bezpieczne miejsca pracy
- **Ujawniamy i rozwiązujemy** konflikty interesów



Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
**naszych
ludzi**

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Doceniamy różnice

Promujemy zróżnicowane i integracyjne środowisko pracy, w którym każdy może się rozwijać.

Dlaczego jest to istotne

Pracujemy najskuteczniej wówczas, gdy możemy być sobą w miejscu pracy. Promowanie miejsca pracy, w którym każdy czuje wsparcie i akceptację pomaga nam w generowaniu nowych pomysłów, tworzeniu innowacji i lepszym rozumieniu naszych klientów oraz ich pacjentów.

Nasze zaangażowanie na rzecz różnorodności, równości i integracji wspiera naszą misję zmieniania na lepsze systemu opieki zdrowotnej. Dzięki docenianiu występujących między nami różnic jesteśmy silniejsi jako zespół.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Wspieranie różnorodności wśród naszych pracowników.
- Promowanie kultury inkluzywności, zaangażowania i przynależności.
- Dążenie do poznania różnych punktów widzenia oraz oparte na szacunku słuchanie opinii innych.
- Maksymalne wykorzystanie potencjału inkluzywności w celu napędzania innowacyjności i rozwoju.

Dowiedz się więcej

[Różnorodność, równość i integracja: centrum zasobów](#)



Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem i promujemy środowisko pracy, które jest wolne od dyskryminacji, działań odwetowych oraz nękania.

Dlaczego jest to istotne

Ludzie są w centrum tego, co robimy. Rozwijamy talenty i utrzymujemy bezpieczne oraz sprawiedliwe środowisko pracy. Wszystkim naszym pracownikom oraz wszystkim osobom działającym w imieniu firmy Stryker zapewniamy takie same szanse na odniesienie sukcesu oraz na przyczynienie się do sukcesu firmy Stryker.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Traktowanie się nawzajem z godnością i szacunkiem.
- Podejmowanie uczciwych i obiektywnych decyzji dotyczących zatrudnienia, awansu, wynagrodzenia oraz możliwości zawodowych.
- Utrzymywanie środowiska pracy wolnego od nękania, zastraszania i nieprzyjaznych zachowań.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 2: Przeciwdziałanie dyskryminacji](#)

[Polityka firmy nr 3: Miejsce pracy wolne od nękania](#)



Promujemy zdrowe i bezpieczne miejsca pracy

Dbamy o siebie nawzajem, upewniając się, że nasze środowiska pracy są bezpieczne i zgodne ze wszystkimi odpowiednimi regulacjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.



Dlaczego jest to istotne

Jako firma działająca w branży opieki zdrowotnej jesteśmy zobowiązani do wspierania bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia naszych pracowników oraz wszelkich osób działających w imieniu firmy Stryker. Nasze zaangażowanie na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa jest istotne dla sukcesu tak osób indywidualnych, jak i całej firmy.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Promowanie kultury, w której wszyscy odpowiadają za bezpieczeństwo w miejscu pracy.
- Chronienie dobrego samopoczucia oraz zdrowia psychicznego i fizycznego swojego i innych osób.
- Przestrzeganie i promowanie wszystkich wymogów BHP oraz dotyczących ochrony środowiska.
- Zgłaszanie wszelkich zagrożeń dotyczących BHP i ochrony środowiska, np. niebezpiecznych warunków pracy.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 4: Miejsce pracy wolne od alkoholu i substancji nielegalnych](#)

Przykłady niebezpiecznych warunków pracy

- Obsługiwanie zepsutego lub nieodpowiednio konserwowanego sprzętu.
- Korzystanie ze sprzętu bez odpowiedniej kontroli bezpieczeństwa lub w niebezpieczny sposób.
- Wykonywanie niebezpiecznych zadań bez odpowiedniego szkolenia.
- Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa lub niekorzystanie ze sprzętu ochrony osobistej.
- Stosowanie gróźb lub popełnianie aktów przemocy, w tym przynoszenie broni do pracy.
- Praca pod wpływem substancji niedozwolonych.

Ujawniamy i rozwiązujemy konflikty interesów

Robimy to, co słuszne, podejmując uczciwe i obiektywne decyzje biznesowe leżące w najlepszym interesie firmy Stryker.

Dlaczego jest to istotne

To, w jaki sposób prowadzimy działalność biznesową, wpływa na naszą reputację oraz zaufanie, którym obdarzają nas nasi klienci, akcjonariusze i społeczności. Konflikty interesów mogą wpływać na nasze decyzje i tworzyć wrażenie niesprawiedliwości. Podejmując kroki w celu zidentyfikowania, unikania i ujawniania wszelkich potencjalnych konfliktów interesów, a także odpowiedniego nimi zarządzania, wzmocnimy nasze zaangażowanie na rzecz transparentnego i uczciwego działania.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Identyfikowanie sytuacji, w których potencjalnie mamy konflikt interesów lub które mogą zostać odebrane jako konflikt interesów.
- Podejmowanie decyzji i działań w celu unikania konfliktów interesów.
- Niezwłoczne ujawnianie potencjalnych konfliktów interesów, których nie można uniknąć.
- Przestrzeganie wytycznych dotyczących odpowiedniego zarządzania konfliktem interesów, który został już ujawniony.

Dowiedz się więcej

[Polityka dotycząca konfliktów interesów](#)

[Konflikty interesów: centrum zasobów](#)



Czym jest konflikt interesów?

Konflikt interesów występuje wtedy, gdy nasze osobiste interesy, lojalności lub relacje niestosownie wpływają — lub wydają się wpływać — na interesy firmy Stryker. Konflikt interesów może także obejmować członków rodziny i inne osoby, z którymi łączą nas bliskie, osobiste więzi.

Najczęstsze formy konfliktu interesów

Jako pracownik firmy Stryker możesz niekiedy napotkać sytuacje, które mogą stanowić konflikt interesów. Ważne jest, aby tego typu sytuacje ujawniać i odpowiednio nimi zarządzać. Z konfliktem interesów mamy do czynienia przykładowo wówczas, gdy:

- Mój krewny jest klientem firmy Stryker.
- Nadzoruję pracę krewnego.
- Dorabiam sobie w firmie będącej konkurentem firmy Stryker.
- Klient firmy Stryker jest moim współdziałowcem lub jesteśmy współwłaścicielami mienia.
- Otrzymuję prezent od dostawcy firmy Stryker.

Robimy to, co słuszne **dla naszych klientów**

- **Współpracujemy transparentnie i etycznie** z pracownikami służby zdrowia
- **Dbamy o** jakość i bezpieczeństwo produktów
- **Podchodzimy ostrożnie do informacji, które przekazujemy** na temat naszych produktów
- **Korzystamy** z godnych zaufania stron trzecich oraz pośredników
- **Zakazujemy** przekupstwa i korupcji
- **Konkurujemy** w sposób uczciwy
- **Przestrzegamy** przepisów międzynarodowego prawa handlowego



Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
**naszych
klientów**

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Współpracujemy transparentnie i etycznie z pracownikami służby zdrowia

Nasza współpraca z pracownikami służby zdrowia (HCP) jest transparentna i odpowiedzialna.



Dlaczego jest to istotne

Niezauważenie w kontekście opieki zdrowotnej jest niezbędne. Szanujemy niezależną ocenę kliniczną HCP, a ich decyzje dotyczące wyboru najlepszego produktu i sposobu leczenia dla pacjentów powinny być zawsze autonomiczne. Niestosowne interakcje mogą negatywnie wpłynąć na opiekę nad pacjentami i zaszkodzić reputacji firmy Stryker oraz naszych klientów.

Kim jest HCP?

Wszelkie osoby fizyczne lub prawne, które świadczą usługi medyczne bądź są zaangażowane w zakup, wypożyczenie, polecenie lub używanie produktów bądź usług firmy Stryker. Mogą to być między innymi:

- Przedstawiciele personelu lekarskiego lub pielęgniarskiego, rezydenci oraz ratownicy medyczni
- Instytucje medyczne, administratorzy szpitali i decydenci z grup zakupowych
- Osoby uczestniczące w badaniach klinicznych

Nasze wspólne zaangażowanie

- Szanujemy niezależną ocenę kliniczną HCP.
- Zwracamy uwagę na postrzeganie i wpływ naszych interakcji z HCP na reputację.
- Działamy z właściwymi zamiarami podczas interakcji z HCP.
- Rzetelnie dokumentujemy działania biznesowe, płatności oraz wydatki z udziałem HCP.

Wspólne udoskonalanie systemu opieki zdrowotnej

W celu udoskonalania systemu opieki zdrowotnej współpracujemy z pracownikami służby zdrowia na wiele sposobów: Obejmują one:

- Współpracę w zakresie prowadzenia badań klinicznych i publikowania wniosków.
- Pozyskiwanie opinii zwrotnych na temat produktów znajdujących się w fazie opracowywania w celu ułatwienia korzystania z nich i zmniejszenia ryzyka błędów.
- Zapewnianie szkoleń i edukacji w zakresie bezpiecznego i skutecznego stosowania naszych produktów.

Pracowników służby zdrowia, którzy wezmą udział w wymienionych wyżej inicjatywach, wybieramy na podstawie ich kwalifikacji i wiedzy, a nie na podstawie obietnicy używania lub rekomendowania naszych produktów.



? Jak należy postąpić, jeśli... pracownik służby zdrowia poprosi o przysługę?

Gdy pracownik służby zdrowia prosi o przysługę, musimy być ostrożni, ponieważ nasza odpowiedź może dać klientowi nieuczciwą przewagę lub może zostać tak odebrana. Nie możemy dopuścić do tego, aby osobiste relacje wpłynęły na naszą obiektywną i profesjonalną współpracę z pracownikami służby zdrowia i musimy zwrócić uwagę na to, jak nasze działania mogą zostać odebrane przez inne osoby.

? Jak należy postąpić, jeśli... pracownik służby zdrowia wyrazi chęć pracy jako konsultant dla firmy Stryker?

Korzystając z naszego procesu oceny potrzeb okresowo identyfikujemy działania, w ramach których firma Stryker prosi pracowników służby zdrowia o konsultacje, np. w przypadku badań klinicznych lub szkoleń medycznych. Należy podziękować pracownikowi służby zdrowia za wyrażenie zainteresowania świadczeniem usług konsultingowych i poinformować go, że firma Stryker stosuje własne procesy wyboru pracowników służby zdrowia do takich zadań w oparciu o ich kwalifikacje i wiedzę.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 13: Obecność podczas operacji chirurgicznych lub innych zabiegów lekarskich](#)

Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Dbamy o jakość i bezpieczeństwo produktów

Bezpieczeństwo pacjentów i osób korzystających z naszych produktów jest dla nas na pierwszym miejscu i pragniemy zawsze dostarczać produkty cechujące się wysoką jakością.

Dlaczego jest to istotne

Nasze pełne pasji podejście do jakości produktów znajduje odzwierciedlenie w naszym celu, jakim jest oferowanie lepszych wyników pacjentom i ich opiekunom. Możemy to osiągnąć tylko wówczas, gdy nasze produkty będą bezpieczne, skuteczne i wysokiej jakości. Dzięki naszej zdolności do dostarczania wysokiej jakości rozwiązań z zakresu opieki zdrowotnej firma Stryker może utrzymać reputację opartą na niezawodności i zaufaniu.

Polityka firmy Stryker dotycząca jakości

W firmie Stryker we wszystkim, co robimy, stawiamy na jakość. Pragniemy udoskonalać opiekę zdrowotną dla naszych klientów oraz ich pacjentów, dostarczając innowacyjne produkty i usługi, które spełniają wymogi regulacyjne, w czym pomaga nam nasz skuteczny system jakości.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Dostarczanie bezpiecznych i skutecznych produktów.
- Przestrzeganie naszych standardów dotyczących jakości oraz zewnętrznych wytycznych regulujących opracowywanie, wytwarzanie i dystrybucję naszych produktów.
- Zgłaszanie wszelkich problemów dotyczących jakości lub bezpieczeństwa produktów.



Jak należy postąpić, jeśli... klient zgłosi zastrzeżenia dotyczące jakości produktu firmy Stryker?

Jeżeli dowiemy się o jakichkolwiek zastrzeżeniach dotyczących produktów firmy Stryker, jesteśmy zobligowani do zgłoszenia tego do odpowiedniego centrum reklamacji. Czas na zgłoszenie reklamacji wynosi jeden dzień roboczy. Reklamację definiuje się jako wszelką pisemną, elektroniczną lub ustną komunikację, w której znajdują się podejrzenia dotyczące braków związanych z identyfikacją, jakością, trwałością, niezawodnością, bezpieczeństwem, skutecznością lub wydajnością produktu firmy Stryker.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 9: Jakość](#)

Podchodzimy ostrożnie do informacji, które przekazujemy na temat naszych produktów

Informacje dotyczące naszych produktów przekazujemy w sposób zgodny z prawdą, rzetelny i niewprowadzający w błąd.



Dlaczego jest to istotne

Informujemy klientów na temat naszych produktów i usług, aby umożliwić im podejmowanie świadomych decyzji dotyczących wyboru najlepszego leczenia dla ich pacjentów. Upewniając się, że nasza komunikacja jest zgodna z prawdą, rzetelna i niewprowadzająca w błąd, podtrzymujemy swoją reputację i budujemy zaufanie do naszych produktów.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Promowanie wyłącznie zatwierdzonego sposobu stosowania naszych produktów i usług.
- Przekazywanie rzetelnych, zgodnych z prawdą i niewprowadzających w błąd informacji na temat naszych produktów i usług.
- Upewnianie się, że rejestracja, etykietowanie i materiały promocyjne są zgodne z odpowiednimi wymogami firmy Stryker.
- Korzystanie wyłącznie z zatwierdzonych materiałów promocyjnych.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 5: Promocja produktów stosowanych zgodnie ze wskazaniami](#)

Korzystamy z godnych zaufania stron trzecich oraz pośredników

Ostrożnie dobieramy partnerów biznesowych, którzy działają w sposób zgodny z naszymi wartościami i naszym zaangażowaniem na rzecz wygrywania z konkurencją we właściwy sposób.



Dlaczego jest to istotne

Dokładamy wszelkich starań, by postępować zgodnie z prawem i zasadami etyki i tego samego oczekujemy od naszych partnerów biznesowych. Działania naszych stron trzecich mogą znacząco wpłynąć na naszą działalność biznesową i reputację, a ponadto możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za czyny podmiotu występującego w naszym imieniu. Nie wykorzystujemy stron trzecich do angażowania się w działania, których sami nie podejmiemy

Nasze wspólne zaangażowanie

- Korzystanie z otwartego i transparentnego procesu identyfikowania i zatrudniania stron trzecich oraz zarządzania nimi.
- Jasne informowanie stron trzecich o oczekiwaniach firmy Stryker oraz naszym zaangażowaniu na rzecz robienia tego, co słuszne.
- Zatrudnianie tych stron trzecich, które kierują się takimi samymi wartościami co my.
- Upewnianie się, że strony trzecie spełniają nasze oczekiwania.

Dowiedz się więcej

[Polityka dotycząca zarządzania pośrednikami](#)

[Kodeks postępowania dostawców](#)



Kim jest strona trzecia?

Stroną trzecią jest każda osoba lub każdy podmiot, który dostarcza firmie Stryker towary lub usługi bądź też jest upoważniony do prowadzenia działalności w imieniu firmy Stryker lub otrzymuje za to wynagrodzenie. Strony trzecie to między innymi pośrednicy, dostawcy, sprzedawcy i wykonawcy.



Kim jest pośrednik?

Pośrednikiem jest każda strona trzecia, która sprzedaje lub odsprzedaje firmie Stryker produkty lub usługi i otrzymuje za to od firmy Stryker opłatę, prowizję lub inne wynagrodzenie. Do pośredników mogą zaliczać się:

- Niezależni przedstawiciele handlowi i agenci sprzedaży
- Dystrybutorzy
- Dilerzy, odsprzedawcy i integratorzy
- Firmy zajmujące się budową i wyposażaniem szpitali

Zakazujemy przekupstwa i korupcji

Nie wręczamy, nie oferujemy, nie obiecujemy ani nie przyjmujemy jakichkolwiek wartościowych przedmiotów w celu niewłaściwego wpłynięcia na decyzję lub uzyskania nieuczciwej przewagi konkurencyjnej.

Dlaczego jest to istotne

Nasi klienci, strony trzecie oraz udziałowcy obdarzają nas swoim zaufaniem, ponieważ działamy w sposób uczciwy. Aby utrzymać to zaufanie, nie angażujemy się w żadne formy przekupstwa czy korupcji. Przekupstwo i korupcja narażają naszą działalność i reputację na ryzyko.



Przykłady „korzyści majątkowych”

- Gotówka oraz odpowiedniki gotówki
- Prezenty, posiłki, podróże i zaproszenia na wydarzenia
- Darowizny, dotacje i sponsoring
- Darmowe produkty i specjalne zniżki na produkty
- Możliwości dotyczące zatrudnienia, konsultingu i szkoleń

Nasze wspólne zaangażowanie

- Prowadzenie działalności z zachowaniem uczciwości i przejrzystości.
- Niewręczanie, nieoferowanie, nieobiecywanie i nieprzyjmowanie jakichkolwiek wartościowych przedmiotów w celu niewłaściwego wpłynięcia na decyzję lub uzyskania nieuczciwej przewagi konkurencyjnej.
- Zakaz wykorzystywania strony trzeciej do popełnienia przekupstwa lub korupcji oraz żądania tego od niej.
- Rzetelne dokumentowanie decyzji i prowadzenie pełnej ewidencji naszych transakcji.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 12: Niewłaściwe płatności](#)

Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Konkurujemy w sposób uczciwy

Promujemy uczciwą konkurencję, aby chronić naszych klientów i ich pacjentów.

Dlaczego jest to istotne

Uczciwa konkurencja zapewnia większy wybór produktów wysokiej jakości i w konkurencyjnych cenach, co jest korzystne dla naszych klientów i ich pacjentów. Wygrywamy z konkurencją, dostarczając produkty i usługi, które wyróżniają nas na tle innych firm.



Czym są przepisy antymonopolowe i dotyczące uczciwej konkurencji?

Przepisy antymonopolowe i dotyczące uczciwej konkurencji służą utrzymaniu wolnej i otwartej konkurencji. Mówią o tym, w jaki sposób możemy konkurować i współpracować z innymi firmami. Te przepisy mogą się różnić w zależności od regionu.



Jak należy postąpić, jeśli... kierownik ds. sprzedaży firmy konkurencyjnej zapyta, czy możemy porównać ceny naszych produktów?

Nie możemy nigdy omawiać cen naszych produktów, warunków umów czy strategii biznesowych z konkurencją. Powinniśmy jasno poinformować o naszym stanowisku kierownika sprzedaży i zgłosić jego prośbę do działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Uczciwe i sprawiedliwe postępowanie w relacjach z klientami i konkurentami.
- Zabezpieczanie naszych informacji poufnych, które mogą obejmować cenniki, warunki umowy oraz strategie biznesowe.
- Wdrażanie uczciwych praktyk handlowych i niezawieranie z konkurencją umów dotyczących konkurencji, w tym umów dotyczących podziału rynku, zmów przetargowych czy zmów cenowych.
- Przestrzeganie naszych standardów i przepisów antymonopolowych oraz dotyczących uczciwej konkurencji w krajach, w których prowadzimy działalność.



Przestrzegamy przepisów międzynarodowego prawa handlowego

Utrzymujemy zaufanie, którym obdarzają nas inni, dostarczając nasze produkty i materiały do krajów na całym świecie w zgodzie z przepisami międzynarodowego prawa handlowego.

Dlaczego jest to istotne

Nasza globalna działalność podlega przepisom międzynarodowego prawa handlowego, gdy dostarczamy produkty i materiały do innych krajów, w tym środkom kontroli importu i eksportu oraz sankcjom handlowym. Przestrzeganie tych przepisów pozwala nam zachować uczciwość i dostarczać nasze produkty na czas.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Przestrzeganie naszych standardów i zewnętrznych regulacji dotyczących importu, eksportu oraz dystrybucji.
- Rzetelne klasyfikowanie i zgłaszanie wartości, ilości i kraju pochodzenia wszystkich importowanych i eksportowanych produktów i materiałów.
- Poznanie naszych klientów oraz tego, w jaki sposób korzystają z naszych produktów i usług.

Dowiedz się więcej

[Polityka zgodności z przepisami dotyczącymi handlu globalnego.](#)





Robimy to, co słuszne dla naszej firmy i naszych akcjonariuszy

- **Szanujemy** prywatność i dane osobowe
- **Chronimy** informacje poufne
- **Zabezpieczamy** nasze aktywa
- **Prowadzimy** dokładną dokumentację
- **Zakazujemy** wykorzystywania informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym
- **Dbamy** o naszą reputację

Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Szanujemy prywatność i dane osobowe

Szanujemy prywatność naszych pracowników, klientów i stron trzecich i w odpowiedzialny sposób wykorzystujemy wszelkie powierzone nam dane osobowe.

Dlaczego jest to istotne

Niekiedy musimy gromadzić, przechowywać, wykorzystywać lub udostępniać dane osobowe, aby prowadzić działalność biznesową i stymulować innowację. Musimy wszyscy starannie chronić te informacje i przestrzegać przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych. Gdy informujemy naszych pracowników, klientów oraz ich pacjentów, że będziemy chronić ich dane osobowe i używać ich tylko w określonych celach, wywiązujemy się z tego zobowiązania.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Gromadzenie, przechowywanie i używanie minimalnej i niezbędnej ilości danych osobowych.
- Chronienie danych osobowych przed nieautoryzowanym użyciem i ujawnianie ich tylko wówczas, gdy istnieje uzasadniona ku temu potrzeba.
- Przestrzeganie naszych standardów prywatności i zewnętrznych regulacji w krajach, w których prowadzimy działalność.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 11: Globalna ochrona prywatności i danych osobowych](#)

[Oświadczenie o zachowaniu poufności](#)



Czym są dane osobowe?

Dane osobowe, znane także jako dane umożliwiające identyfikację osób, to wszelkie informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować daną osobę. Przykłady takich danych to m.in.:

- Informacje ogólne, takie jak imię i nazwisko, adres, data urodzenia, adres i adres e-mail.
- Numery identyfikacyjne wydane przez rząd, takie jak numer paszportu i numer dowodu osobistego.
- Dane uwierzytelniające, takie jak nazwa użytkownika i hasło.
- Informacje finansowe, takie jak numer karty kredytowej lub numer konta.
- Dane dotyczące zdrowia, takie jak dokumentacja medyczna i zdjęcia.

Chronimy informacje poufne

Chronimy informacje poufne przed ujawnieniem lub niewłaściwym wykorzystaniem w celu stymulowania innowacji i realizowania celów biznesowych,

Dlaczego jest to istotne

Nasze produkty i usługi w znaczącym stopniu wpływają na nasze życie. Każdy pomysł i plan pomaga nam w usprawnieniu opieki zdrowotnej. Polegamy na informacjach poufnych, aby opracowywać i udoskonalać nasze produkty oraz zachowywać przewagę biznesową.



Jakie informacje uznaje się za poufne?

Informacje poufne obejmują niepubliczne informacje, których ujawnienie mogłoby przynieść korzyści konkurentom lub zaszkodzić firmie Stryker i jej klientom. Przykłady to m.in.:

- Informacje zastrzeżone, takie jak projekty urządzeń i procesy produkcyjne.
- Tajemnice handlowe, znaki towarowe i inna własność intelektualna.
- Niepubliczne informacje finansowe, takie jak ceny oraz prognozy.
- Potencjalne przejęcia i inwestycje.
- Informacje dotyczące nowych produktów i plany marketingowe.
- Listy klientów, pośredników, stron trzecich oraz pracowników.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Chronienie informacji poufnych pozyskanych w toku naszej pracy i ujawnianie tych informacji wyłącznie tym pracownikom, którzy muszą mieć do nich dostęp.
- Zachowywanie ostrożności podczas omawiania informacji poufnych i unikanie omawiania ich w miejscach publicznych, np. windach, środkach transportu publicznego, restauracjach i mediach społecznościowych.
- Szanowanie poufności i praw własności intelektualnej innych osób, w tym naszych konkurentów.
- Zabieranie głosu, gdy mamy wątpliwości dotyczące naruszenia bezpieczeństwa poufnych danych.





Najlepsze praktyki w zakresie ochrony poufnych informacji

- Nie udostępniaj haseł do sieci lub urządzeń firmy Stryker.
- Zabezpieczaj dokumenty, dane i urządzenia, gdy nie są one używane (w tym urządzenia osobiste wykorzystywane do prowadzenia działalności biznesowej firmy Stryker).
- Informacje poufne udostępniaj tylko osobom upoważnionym.
- Unikaj pobierania plików firmy Stryker na zewnętrzne urządzenia.
- Tam, gdzie jest to stosowne, oznaczaj dokumenty zawierające poufne informacje.

? Jak należy postąpić, jeśli... moi krewni lub znajomi zapytają mnie o pracę w firmie Stryker?

Firma Stryker jest wspaniałym miejscem pracy i powinniśmy z dumą opowiadać krewnym i znajomym o tym, w jaki sposób nasza firma polepsza jakość życia. Jednak podczas rozmowy na temat naszej pracy w firmie Stryker należy zachować ostrożność i nie możemy udostępniać poufnych informacji firmowych nieupoważnionym osobom.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 7: Globalne bezpieczeństwo informacji i systemów](#)

Zabezpieczamy nasze aktywa

Zabezpieczamy nasze aktywa, dzięki czemu możemy skutecznie działać i chronić naszą firmę.



Dlaczego jest to istotne

Aktywa są niezbędne do wykonywania naszej pracy. Obejmują one fizyczne, informatyczne, finansowe i niematerialne zasoby, których używamy każdego dnia do realizowania naszych służbowych zadań i rozwijania naszej firmy. Kradzież, niedbalstwo i marnotrawstwo mają bezpośredni wpływ na rentowność i sukces firmy Stryker. Musimy wszyscy odpowiednio chronić nasze aktywa przed utratą, zniszczeniem i niestosownym wykorzystaniem.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Traktowanie zasobów firmy Stryker z należytą starannością i unikanie marnotrawstwa, zniszczenia lub utraty.
- Odpowiedzialne zarządzanie funduszami i zasobami firmy Stryker.
- Przestrzeganie protokołów bezpieczeństwa podczas korzystania z aktywów firmy Stryker i udzielania innym dostępu do naszych obiektów.
- Zabieranie głosu, gdy mamy wątpliwości dotyczące niewłaściwego korzystania z naszych aktywów.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 7: Globalne bezpieczeństwo informacji i systemów](#)



Czym są nasze aktywa?

- **Aktywa rzeczowe** obejmują materiały biurowe, meble, urządzenia mobilne, sprzęt komputerowy, obiekty, maszyny, produkty i materiały.
- **Do zasobów informacyjnych** należą wszelkie informacje i dane związane z naszą działalnością biznesową, niezależnie od sposobu ich przechowywania.
- **Aktywa finansowe** to pieniądze, akcje, obligacje, pożyczki i depozyty.
- **Do aktywów niematerialnych** zaliczamy naszą reputację, własność intelektualną, nasze pomysły, projekty i tajemnice handlowe.



Jak należy postąpić, jeśli... doszło do zgubienia lub kradzieży mojego urządzenia mobilnego lub laptopa?

Należy niezwłocznie skontaktować się z działem wsparcia IT w celu zgłoszenia utraty lub kradzieży urządzeń wykorzystywanych do celów służbowych lub podłączonych do systemów firmy Stryker. Zgubione lub skradzione urządzenia to najprostsza droga do naruszenia bezpieczeństwa naszych systemów i danych.

Prowadzimy dokładną dokumentację

Prowadzimy rzetelną i kompletną dokumentację, aby móc podejmować odpowiedzialne decyzje biznesowe, wywiązywać się z obowiązków finansowych i regulacyjnych, a także utrzymywać zaufanie naszych klientów, akcjonariuszy i innych podmiotów zainteresowanych.

Dlaczego jest to istotne

Rzetelna dokumentacja jest ogromnie ważna dla prowadzenia skutecznej działalności biznesowej. Co więcej, jako spółka giełdowa jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokładnych rejestrów zgodnie z wymogami przepisów dotyczących papierów wartościowych. Odpowiednia dokumentacja i nadzór pozwalają firmie Stryker utrzymać reputację opartą na niezawodności i zaufaniu.

Przechowywanie dokumentacji jest niezwykle ważne

Nasza dokumentacja obejmuje wszelkie elektroniczne i papierowe dokumenty, które zawierają dane firmy Stryker. Przykładami dokumentacji firmy Stryker są kontrakty, zamówienia zakupu, zestawienia wydatków, materiały marketingowe oraz wytyczne i komunikacja wewnętrzna. Wszyscy odpowiadamy za zarządzanie dokumentacją i powinniśmy odpowiednio przechowywać oraz niszczyć dokumenty firmy.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Przestrzeganie naszych standardów finansowych i zewnętrznych regulacji w krajach, w których prowadzimy działalność.
- Rzetelne, transparentne i terminowe rejestrowanie transakcji biznesowych.
- Prowadzenie zrozumiałej i dostępnej ewidencji naszych transakcji finansowych.
- Ujawnianie na czas pełnych, uczciwych i zrozumiałych informacji w komunikacji publicznej i dokumentach wysyłanych do organów nadzorczych.





Czym są przepisy dotyczące transparentności?

Jesteśmy zobowiązani do rejestrowania i ujawniania określonych płatności i transferów wartości dokonywanych przez firmę Stryker na rzecz pracowników służby zdrowia i organizacji z branży opieki zdrowotnej. Spełnienie tych wymogów pozwoli zachować transparentność naszych etycznych interakcji i relacji ze świadczeniodawcami medycznymi.

Zgłaszanie wydatków dotyczących pracowników służby zdrowia

Ważne jest, abyśmy rzetelnie raportowali wszelkie wydatki dotyczące pracowników służby zdrowia. Oznacza to, że powinniśmy dostarczać w terminie szczegółowe pokwitowania i uwzględniać wszystkie zaangażowane osoby. Pamiętaj, że w naszej firmie obowiązują limity dotyczące posiłków oferowanych pracownikom służby zdrowia i gdy tylko jest to możliwe, należy korzystać z firmowych kart kredytowych.

Dowiedz się więcej

[Polityka zarządzania dokumentacją i informacjami](#)

Zakazujemy wykorzystywania informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym

Nie należy nigdy wykorzystywać ani ujawniać niepublicznych informacji dotyczących naszej firmy lub jakiegokolwiek innej firmy w celu czerpania korzyści osobistych lub zapewnienia takich korzyści innym osobom.

Dlaczego jest to istotne

Jako pracownicy firmy Stryker możemy mieć dostęp do informacji, które nie zostały upublicznione. Wykorzystywanie poufnych lub niepublicznych informacji w celu czerpania korzyści osobistych bądź zapewnienia takich korzyści innym osobom jest nieuczciwe, tworzy nierówne szanse dla inwestorów oraz niszczy zaufanie naszych klientów, akcjonariuszy oraz innych osób zainteresowanych.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Chronienie niepublicznych informacji przed ujawnieniem lub dystrybucją i ujawnianie ich wyłącznie tym pracownikom, którzy muszą mieć do nich dostęp.
- Niewykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie giełdowym — posługiwanie się wyłącznie dostępnymi publicznie i pozyskanymi zgodnie z prawem informacjami.
- Unikanie udostępniania niepublicznych informacji osobom, które mogą czerpać z nich korzyści.

Dowiedz się więcej

[Polityka firmy nr 6: Obracanie papierami wartościowymi przez pracowników firmy](#)



Na czym polega wykorzystanie informacji poufnych w obrocie giełdowym?

Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie giełdowym ma miejsce wówczas, gdy dana osoba wykorzystuje poufne lub niepubliczne („wewnętrzne”) informacje w celu czerpania korzyści osobistych lub zapewnienia takich korzyści innym osobom. Przykłady informacji wewnętrznych to między innymi:

- Strategie firmowe i marketingowe
- Wyniki finansowe i prognozy
- Istotne wydarzenia dotyczące produktów, takie jak premiery i dopuszczenia do obrotu
- Plany rozwoju biznesu i transakcje finansowe, takie jak fuzje i przejęcia
- Zapytania i dochodzenia ze strony organów regulacyjnych, działu prawnego lub działu ds. zgodności z przepisami



Jak należy postąpić, jeśli... nie mam pewności, czy mam dostęp do „wewnętrznych” informacji?

Podczas omawiania działalności firmy Stryker powinniśmy przyjąć postawę zachowawczą i skonsultować się z naszym menedżerem, jeśli nie mamy pewności, czy dane informacje można udostępnić poza firmą. Niepubliczne informacje dotyczące naszych planów lub finansów mogą zapewnić innym nieuczciwą przewagę.

Dbamy o naszą reputację

Informacje dotyczące firmy Stryker przekazujemy w sposób uczciwy i odpowiedzialny.

Dlaczego jest to istotne

Firma Stryker dokłada wszelkich starań, aby budować i utrzymywać reputację opartą na zaufaniu i uczciwości. Chronimy tę reputację, przekazując zgodne z prawdą informacje na temat naszej firmy naszym klientom, stronom trzecim, akcjonariuszom oraz mediom. Dokładamy wszelkich starań, aby podawać zrozumiałe, spójne komunikaty, które z mniejszym prawdopodobieństwem zostaną wyrwane z kontekstu lub źle zrozumiane.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Komunikowanie się w sposób odpowiedzialny i oparty na szacunku w odniesieniu do firmy Stryker i naszych partnerów biznesowych oraz zachowanie ostrożności podczas aktywności w mediach społecznościowych.
- Wypowiadanie się w imieniu firmy Stryker wyłącznie po upoważnieniu.
- Przekazywanie wszelkich zapytań i żądań do naszych wewnętrznych partnerów ds. komunikacji.

Jak należy postąpić, jeśli... dziennikarz poprosi o skomentowanie niedawnego przejęcia?

Nie powinniśmy odpowiadać na żadne zapytania ze strony mediów w imieniu firmy Stryker. Zamiast tego należy zanotować imię i nazwisko dziennikarza, informacje kontaktowe oraz konkretne pytania, i przekazać to zapytanie do naszych wewnętrznych partnerów ds. komunikacji.



Uczciwe działanie w mediach społecznościowych

Media społecznościowe obejmują wszelkie aplikacje i witryny, które pozwalają nam udostępniać treści w Internecie. Przykłady mediów społecznościowych obejmują portale społecznościowe, takie jak Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, Twitter i LinkedIn, oraz blogi osobiste. Media społecznościowe to potężne narzędzie, które może zarówno pomóc firmie, jak i jej zaszkodzić. Musimy ostrożnie podchodzić do tego, w jaki sposób korzystamy z mediów społecznościowych do:

- Publikowania treści, zdjęć lub filmów
- Komunikowania się z innymi, tak poprzez wiadomości prywatne, jak i posty publiczne
- Udostępniania treści lub postów firmy Stryker bądź innych osób

Dowiedz się więcej

[Wytyczne dotyczące komunikacji: centrum zasobów](#)

Robimy to, co słuszne dla naszych społeczności

- **Promujemy** odpowiedzialność korporacyjną
- **Chronimy** środowisko
- **Szanujemy** prawa człowieka i pozyskujemy materiały w odpowiedzialny sposób
- **Angażujemy się w sposób odpowiedzialny** w działalność polityczną



Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

... dla
naszych
społeczności

Podsumowanie

Promujemy odpowiedzialność korporacyjną

Pragniemy wywierać dobry wpływ na naszą planetę i nasze społeczności poprzez odpowiedzialne, zrównoważone praktyki, które tworzą lepszy, zdrowszy świat.

Dlaczego jest to istotne

Wraz z naszymi klientami docieramy do milionów pacjentów na całym świecie. Zasięg i sukces wiąże się także z odpowiedzialnością, a nasi akcjonariusze i nasza planeta zasługują na to, abyśmy rozwijali się w sposób odpowiedzialny i zrównoważony.

Pracowników firmy Stryker cechuje silne poczucie celu. Nasza chęć czynienia dobra wykracza poza nasze codzienne zadania służbowe. Chcemy inwestować w nasze społeczności i wspierać je, jednocześnie pomagając w rozwiązywaniu szerszych problemów w opiece zdrowotnej.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Wdrażanie odpowiedzialności korporacyjnej w celu stworzenia lepszego, zdrowszego świata.
- Wspieranie naszych społeczności poprzez działania charytatywne i wolontariat, programy mentorskie i możliwości edukacyjne.
- Przestrzeganie naszych standardów i zewnętrznych regulacji podczas przekazywania jakichkolwiek darowizn w imieniu firmy Stryker.

Dowiedz się więcej

[Odpowiedzialność korporacyjna](#)



Stosowanie odpowiedzialności korporacyjnej w celu stworzenia lepszego, zdrowszego świata

- **Silniejsi ludzie:** pragniemy służyć naszym społecznościom i tworzyć zdrowe, zróżnicowane, sprawiedliwe i otwarte miejsce pracy, w którym pracownicy mogą się rozwijać.
- **Zdrowsza planeta:** chcemy zmniejszać nasz wpływ na środowisko poprzez odpowiedzialne, zrównoważone działania.
- **Dobra firma:** zależy nam na tym, aby pomagać klientom w dostarczaniu lepszych wyników pacjentom i rozwijać się odpowiedzialnie, kierując się równością i uczciwością we wszystkim, co robimy.

Chronimy środowisko

Cenimy zrównoważone działania i zależy nam na podejmowaniu praktycznych kroków w celu ograniczenia wpływu na środowisko.

Dlaczego jest to istotne

Nasza firma dąży do tego, by czynić świat lepszym i zdrowszym, zaś związek pomiędzy zdrowiem ludzi a zdrowiem planety jest oczywisty. Ludzie potrzebują bezpiecznego środowiska, w którym da się mieszkać, a także pożywienia, wody oraz dostępu do czystego powietrza.

Aby móc w znaczący sposób wpłynąć na zdrowie ludzi, musimy stawić czoła zmianie klimatu i korzystać ze zrównoważonych praktyk biznesowych, które pomogą ochronić naszą planetę na kolejne długie lata. Skupiamy się na minimalizowaniu wpływu, jaki wywieramy na środowisko, i współpracy ze stronami trzecimi, które dzielą nasze kroki podejmowane w tym kierunku.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Ograniczanie śladu węglowego i minimalizowanie odpadów tam, gdzie to możliwe.
- Promowanie zrównoważonych praktyk biznesowych, począwszy od czystych źródeł energii po materiały i opakowania odpowiedzialne ekologicznie.
- Przestrzeganie naszych standardów dotyczących środowiska i zewnętrznych regulacji w krajach, w których prowadzimy działalność.
- Współpraca z odpowiedzialnymi stronami trzecimi.

Dowiedz się więcej

[Odpowiedzialność korporacyjna: klimat i środowisko](#)



Szanujemy prawa człowieka i pozyskujemy materiały w odpowiedzialny sposób

Prowadzimy naszą działalność z poszanowaniem praw i godności wszystkich ludzi i oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi będą postępować tak samo.



Dlaczego jest to istotne

Traktowania ludzi z godnością i szacunkiem leży w samym sercu słusznego postępowania. Promujemy bezpieczne praktyki zawodowe i nigdy nie angażujemy się w pracę przymusową, pracę dzieci czy handel ludźmi. Oczekujemy, że współpracujące z nami strony trzecie będą podzielać nasze zaangażowanie na rzecz chronienia praw człowieka.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Przestrzeganie naszych standardów i zewnętrznych regulacji dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i pracy.
- Pozyskiwanie zaopatrzenia od stron trzecich, które cieszą się dobrą reputacją i dzielą nasze zaangażowanie na rzecz chronienia pracowników i społeczności.
- Zabieranie głosu, gdy mamy wątpliwości dotyczące naruszania praw człowieka.

Dowiedz się więcej

[Odpowiedzialność korporacyjna: centrum](#)

[Kodeks postępowania dostawców](#)

Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

**... dla
naszych
społeczności**

Podsumowanie

Angażujemy się w sposób odpowiedzialny w działalność polityczną

Bierzemy uczciwy i transparentny udział w działalności politycznej i wdrażamy odpowiedzialną współpracę z urzędnikami państwowymi.

Dlaczego jest to istotne

W sposób odpowiedzialny współpracujemy z urzędnikami państwowymi w celu nawiązywania relacji, dostarczania szkoleń dotyczących ulepszenia opieki zdrowotnej oraz popierania przepisów, które pozwolą nam realizować ten cel. W różnych krajach obowiązują różne przepisy regulujące to, w jaki sposób firmy mogą uczestniczyć w procesie politycznym i angażować się we współpracę z urzędnikami państwowymi, a my przestrzegamy tych przepisów oraz wymogów dotyczących sprawozdawczości.

Wspieramy prawa pracowników do wyrażania osobistych przekonań i angażowania się w działalność polityczną, jednak działania osób indywidualnych nie mogą być odbierane jako oficjalne poparcie firmy Stryker.



Kto jest urzędnikiem państwowym?

Urzędnikami państwowymi są wybieralni urzędnicy oraz kandydaci na stanowiska polityczne, a także pracownicy rządu federalnego, krajowego, stanowego lub lokalnego i pracownicy podmiotów należących do państwa, takich jak państwowe instytucje medyczne.

Nasze wspólne zaangażowanie

- Upewnianie się, że działalność polityczna i darowizny na cele polityczne osób indywidualnych nie są odbierane jako oficjalne poparcie firmy Stryker.
- Przestrzeganie naszych standardów i lokalnych przepisów podczas przekazywania jakichkolwiek darowizn na cele polityczne przy użyciu firmowych zasobów.
- Konsultowanie się z naszymi wewnętrznymi partnerami ds. kontaktów z administracją publiczną przed rozpoczęciem współpracy z urzędnikiem państwowym w celu zaproponowania zmiany w przepisach w imieniu firmy Stryker.

Dowiedz się więcej

[Wytyczne dotyczące komunikacji: centrum zasobów](#)

Spis treści

Nasz Kodeks:
Robimy to,
co słuszne

... dla
naszych
ludzi

... dla
naszych
klientów

... dla naszej
firmy i naszych
akcjonariuszy

**... dla
naszych
społeczności**

Podsumowanie

Podsumowanie

W firmie Stryker nasza misja i nasze wartości są w samym centrum tego, co robimy. Nasz Kodeks jest naszym przewodnikiem, który pomaga nam w trudnych sytuacjach i pozwala upewnić się, że realizujemy naszą misję i postępujemy zgodnie z naszymi wartościami. Kodeks odzwierciedla kulturę firmy Stryker i utwierdza naszych ludzi, klientów, akcjonariuszy i nasze społeczności w przekonaniu, że udoskonalimy opiekę zdrowotną.

Jak zgłaszać problemy

Powinniśmy zabierać głos, jeśli zobaczymy lub usłyszymy coś, co nie wydaje się być słuszne, jeśli będziemy mieć wątpliwości co do tego, jak należy się zachować w określonej sytuacji lub jeśli nie zrozumiemy jakiegokolwiek części Kodeksu. Aby uzyskać poradę lub zgłosić problem natury etycznej, możemy:

- Porozmawiać z naszym menedżerem, działem zasobów ludzkich, działem prawnym lub działem ds. zgodności z przepisami
- Skorzystać z infolinii ds. etyki
 - Odwiedzić witrynę
 - Zadzwoić pod numer: 800 461 9330
 - Napisać pod numer: 269 575 0779
 - Numery telefonów do innych krajów są dostępne w witrynie dla osób znajdujących się poza terytorium Stanów Zjednoczonych.

D0000003273, wersja AB; styczeń 2025



stryker

stryker.com

